

**2009**



**PLAZAS ESTATALES**

ZONA ECON. II	VELADOR			AUXILIAR EDUCATIVO			ANALISTA TECNICO AUXILIAR		
	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)
SUELDO BASE	4,504.74	4,729.98	4,966.48	5,165.60	5,423.88	5,695.07	5,951.35	6,248.92	6,561.37
ESTIMULO PRODUCTIVIDAD	43.25	45.41	47.68	49.59	52.07	54.67	57.13	59.99	62.99
<b>SUMA PERCEPCIONES</b>	<b>4,547.99</b>	<b>4,775.38</b>	<b>5,014.16</b>	<b>5,215.19</b>	<b>5,475.95</b>	<b>5,749.75</b>	<b>6,008.48</b>	<b>6,308.91</b>	<b>6,624.36</b>

ZONA ECON. III	VELADOR			AUXILIAR EDUCATIVO			ANALISTA TECNICO AUXILIAR		
	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)
SUELDO BASE	5,265.96	5,564.01	5,897.85	6,038.49	6,380.26	6,763.08	6,957.02	7,101.99	7,350.79
ESTIMULO PRODUCTIVIDAD	50.55	53.41	56.62	57.97	61.25	64.93	66.79	68.18	70.57
<b>SUMA PERCEPCIONES</b>	<b>5,316.51</b>	<b>5,617.43</b>	<b>5,954.47</b>	<b>6,096.46</b>	<b>6,441.51</b>	<b>6,828.01</b>	<b>7,023.80</b>	<b>7,170.17</b>	<b>7,421.36</b>

ZONA ECON. II	SUPERVISOR ACADEMICO			TECNICO ANALISTA			OFICIAL ESCOLAR		
	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)
SUELDO BASE	5,340.46	5,642.52	5,980.81	5,951.35	6,248.92	6,561.37	5,165.60	5,423.88	5,695.07
ESTIMULO PRODUCTIVIDAD	51.27	54.17	57.42	57.13	59.99	62.99	49.59	52.07	54.67
<b>SUMA PERCEPCIONES</b>	<b>5,391.73</b>	<b>5,696.69</b>	<b>6,038.23</b>	<b>6,008.48</b>	<b>6,308.91</b>	<b>6,624.36</b>	<b>5,215.19</b>	<b>5,475.95</b>	<b>5,749.75</b>

ZONA ECON. III	SUPERVISOR ACADEMICO			TECNICO ANALISTA			OFICIAL ESCOLAR		
	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)
SUELDO BASE	6,340.94	6,699.92	7,102.10	6,957.02	7,350.79	7,791.83	6,038.49	6,380.26	6,763.08
ESTIMULO PRODUCTIVIDAD	60.87	64.32	68.18	66.79	70.57	74.80	57.97	61.25	64.93
<b>SUMA PERCEPCIONES</b>	<b>6,401.81</b>	<b>6,764.24</b>	<b>7,170.28</b>	<b>7,023.80</b>	<b>7,421.36</b>	<b>7,866.63</b>	<b>6,096.46</b>	<b>6,441.51</b>	<b>6,828.01</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

**2009**

**PLAZAS ESTATALES**



ZONA ECON. II	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO			AUXILIAR ADMINISTRATIVO			AUXILIAR DE JEFE DE PROYECTO		
	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)
SUELDO BASE	5,951.35	6,248.92	6,561.37	7,585.06	8,014.32	8,495.25	12,003.17	12,682.49	13,443.44
TITULO PRODUCTIVIDAD	57.13	59.99	62.99	72.82	76.94	81.55	115.23	121.75	129.06
<b>SUMA PERCEPCIONES</b>	<b>6,008.48</b>	<b>6,308.91</b>	<b>6,624.36</b>	<b>7,657.88</b>	<b>8,091.26</b>	<b>8,576.80</b>	<b>12,118.40</b>	<b>12,804.24</b>	<b>13,572.50</b>

ZONA ECON. III	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO			AUXILIAR ADMINISTRATIVO			AUXILIAR DE JEFE DE PROYECTO		
	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)	MINIMO (3)	MEDIO (2)	MAXIMO (1)
SUELDO BASE	6,957.02	7,350.79	7,791.83	8,208.48	9,516.89	10,087.96	13,454.94	14,634.26	15,114.23
TITULO PRODUCTIVIDAD	66.79	70.57	74.80	78.80	91.36	96.84	129.17	140.49	145.10
<b>SUMA PERCEPCIONES</b>	<b>7,023.80</b>	<b>7,421.36</b>	<b>7,866.63</b>	<b>8,287.28</b>	<b>9,608.25</b>	<b>10,184.80</b>	<b>13,584.11</b>	<b>14,774.75</b>	<b>15,259.32</b>

**REGLAS A LAS QUE SE SUJETARÁ LA APLICACIÓN DE ESTE CATÁLOGO DE PUESTOS Y TABULADORES DE SUELDOS**

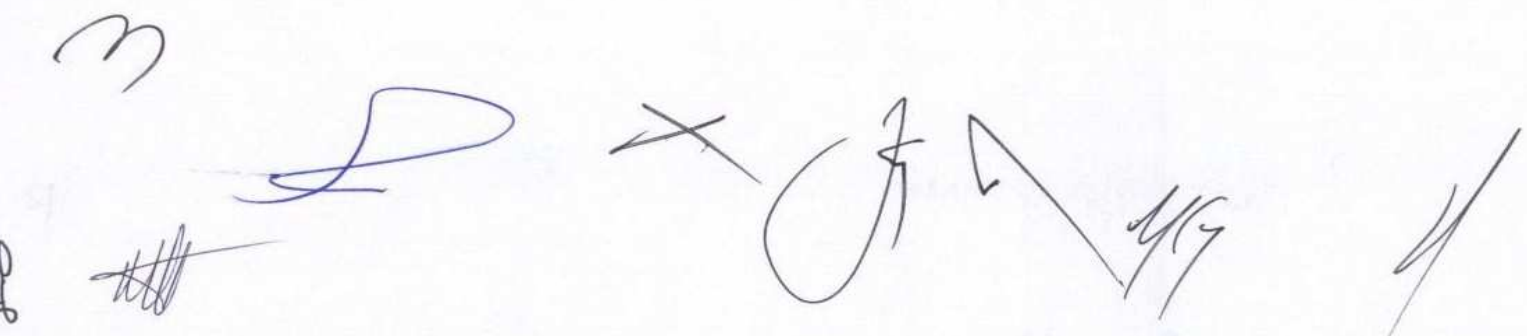
Los sueldos consignados en el presente Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios, constituyen la percepción ordinaria bruta mensual, que debe de pagarse al personal no docente que trabaje tiempo completo de acuerdo con la jornada legal establecida, por lo que a quien labore tiempo parcial debe pagársele la parte proporcional correspondiente.

En ningún caso la percepción ordinaria bruta mensual debe rebasar los montos que se consignen en el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizados, ni modificar la composición establecida en los mismos para el sueldo base tabular.

El aguinaldo o gratificación de fin de año, que corresponda a los servidores públicos, que se describen en este Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios, aplicará sujetándose a los términos del Decreto que en su caso emita para tales efectos el Ejecutivo Federal.

La prima vacacional y demás prestaciones económicas podrán ser otorgadas en los términos de las disposiciones vigentes.

El Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios, se aplicará a las plazas contenidas en la plantilla autorizada por la H. Junta Directiva de Conalep Sonora.



**COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA  
CATÁLOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS  
MENSUALES PARA EL PERSONAL DE MANDO ESTATAL  
2009**

PUESTO	SUELDO BASE	COMPENSACIÓN GARANTIZADA	FONDO DE AHORRO (8)	RIESGO LABORAL	APOYO DE TRANSPORTE	AYUDA ALIMENTO	AYUDA HABITACIÓN	TOTAL SUELDO MENSUAL
DIRECTOR DE ÁREA	11,351.79	8,600.00	1,900.00	23,742.34	500.00	500.00	450.00	47,044.13
TITULAR DE UNIDAD	8,222.85	2,300.00	1,700.00	19,271.22	500.00	500.00	450.00	32,944.07

**REGLAS DE APLICACIÓN:**

- 1) EL CONCEPTO DE SUELDO MENSUAL COMPRENDE LOS INGRESOS MENSUALES QUE PERCIBE CADA FUNCIONARIO DE MANDO SIN CONSIDERAR PRESTACIONES.
- 2) PARA EFECTOS DE LA LEY, COMPRENDEN EL SUELDO MENSUAL INTEGRADO EL SUELDO MENSUAL Y LAS PRESTACIONES PERIÓDICAS TALES COMO, AGUINALDO, PRIMA VACACIONAL Y OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS, ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE PRESTACIONES PARA PERSONAL DEL COLEGIO VIGENTE.
- 3) EN EL CÁLCULO DEL PAGO DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS, CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PRESTACIONES, SE CONSIDERARÁ EL SUELDO MENSUAL, EL CUAL SE DIVIDIRÁ ENTRE 30 Y EL RESULTADO SE MULTIPLICARÁ POR EL NUMERO DE DÍAS A PAGAR.
- 4) A LOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN EL SALARIO DEL PERSONAL, SE DEBERÁ DE CALCULAR SU CORRESPONDIENTE RETENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y SU ENTERO AL SAT, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.
- 5) EL COSTO DE LA APLICACIÓN DEL PRESENTE TABULADOR DEBERÁ DE SER CUBIERTO CON RECURSOS AUTORIZADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA TAL FIN.
- 6) COMO RESULTADO DE LA APLICACIÓN DEL PRESENTE TABULADOR, SE REFLEJA EL TOTAL DE PUESTOS QUE CONFORMAN LA ESTRUCTURA SALARIAL DEL COLEGIO ESTATAL DE MANDO, EL CUAL DEBERÁ SER CONGRUENTE ENTRE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y SALARIAL; DE LLEVARSE A CABO MOVIMIENTOS FUTUROS AL ESQUEMA ORGANIZACIONAL, ESTOS DEBERÁN CONTAR CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DE LA H. JUNTA DIRECTIVA Y EN ESTRICTO APEGO A LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL COLEGIO.
- 7) EL PRESENTE TABULADOR PODRÁ REDISTRIBUIRSE EN CONCEPTOS DE PREVISIÓN SOCIAL, SEGÚN ACUERDO NO. 8 ORD. XXXIII-070815 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO SIN PERJUICIO DEL INGRESO DEL TRABAJADOR.
- 8) PARA EL CASO DEL CONCEPTO DENOMINADO FONDO DE AHORRO, ESTÉ SE COMPONE CON APORTACIONES QUINCENALES, DEL TRABAJADOR Y OTRA DE LA INSTITUCIÓN, EN UN MONTO IGUAL A LA SEÑALADA, MISMA QUE SERÁ RETENIDA QUINCENALMENTE POR EL COLEGIO, Y EL MONTO TOTAL SERÁ ENTREGADO A CADA TRABAJADOR, JUNTO CON LOS RENDIMIENTOS EN UNA SOLA EXHIBICIÓN EN EL MES DE JULIO DE CADA AÑO, ANTES DEL RECESO ACADÉMICO.
- 9) LAS RELACIONES LABORALES ENTRE EL COLEGIO Y SUS TRABAJADORES SE RIGEN POR EL APARTADO "A" DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL Y SU LEY REGLAMENTARIA: LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

MG

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.