

XI. Mantener una óptima coordinación, comunicación e información entre los Planteles y las unidades administrativas del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, así como cumplir en tiempo y forma con los acuerdos y asuntos a tratar en las Juntas de Coordinación Directiva y fomentar la adopción de los proyectos del Colegio; y

XII. Las demás que le confieren las disposiciones legales aplicables y el superior jerárquico, dentro de la esfera de sus atribuciones.

ARTÍCULO 37.- Corresponden a la Unidad de Asuntos jurídicos las siguientes atribuciones

I. Apoyar jurídicamente al Director General del Colegio, cuando así lo considere dentro de la esfera de su competencia, en aquellas tareas encomendadas a éste relacionadas con el objeto del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora y que estén señaladas en la legislación vigente;

II. Revisar y emitir opinión respecto de la formulación, modificación y terminación de los contratos o convenios que celebre el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, así como llevar un registro de los mismos una vez rubricados;

III. Atender y asesorar, cuando así se requiera, en las reclamaciones de carácter laboral que se presenten en contra del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora; así como quejas o denuncias cometidas por servidores públicos;

IV. Asesorar y desahogar las consultas que formulen las diversas unidades administrativas del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, respecto a los criterios de interpretación y aplicación de convenios, contratos, acuerdos y demás documentos formalizados para la protección de los intereses del propio sistema;

V. Participar como asesor jurídico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio y participar a invitación expresa de la Dirección de Administrativa en todos los eventos relacionados, opinando sobre la aplicación del marco jurídico-administrativo;

VI. Participar en la elaboración o modificación de los diversos documentos que regulen las relaciones laborales entre el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora y sus trabajadores;

VII. Atender los asuntos de carácter financiero mercantil y civil, derivados del incumplimiento de contratos, en los cuales se vean involucrados los intereses del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora;

VIII. Realizar las acciones jurídico-administrativas necesarias tendientes a regularizar la posesión y/o propiedad de los bienes inmuebles a favor del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, a efecto de proteger y salvaguardar el patrimonio inmobiliario de la Institución, así como llevar el control y registro de los títulos de propiedad, contratos y de los demás documentos relativos a los mismos;

IX. Revisar los proyectos de acuerdo con la normatividad establecida para otorgar reconocimiento de validez oficial o autorización a los estudios que vayan a impartir instituciones o centros educativos particulares; y

X. Las demás atribuciones que le confiera este ordenamiento y otras disposiciones legales aplicables que le encomiende el Director General;

CAPÍTULO VIII

DEL CONTROL Y VIGILANCIA

ARTÍCULO 38.-Las funciones de control y evaluación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, estarán a cargo del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo, órgano desconcentrado de la Secretaría de la Contraloría General, el cual despachará en las Oficinas de la entidad, estando jerárquica, administrativa y funcionalmente dependiente de dicha Secretaría, ejerciendo lo conducente a la misma en el artículo 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, su Reglamento Interior y demás ordenamientos jurídicos y disposiciones generales del que se derive competencia para el ejercicio de sus atribuciones, sujetándose además su desempeño a lo dispuesto en las "Normas generales que establecen el marco de actuación de los órganos de control y desarrollo administrativo adscritos a las entidades de la Administración Pública Paraestatal".