

C.1.3 EL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ESTA DEBIDAMENTE CONCILIADO CON EL REGISTRO CONTABLE.

Documento que muestre el último levantamiento físico del inventario de bienes muebles e inmuebles.

(nota: se realizan juntos el de bienes muebles e inmuebles)

GOBIERNO de SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

conalep Sonora

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PLANTEL AGUA PRIETA

En la ciudad de Agua Prieta, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 22 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección del Plantel Agua Prieta con domicilio en Calle 25 avenida 29 sin número Col. Nueva Progreso, en la ciudad de Agua Prieta, Sonora, C.P. 84200, se reunieron los CC. Mtro. Jesús Alfredo Villegas Contreras, Encargado del Plantel, Bertha Alicia Valdez Navarro, quien se desempeña como Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Martín Roberto Erives Méndez, quien ocupa el puesto Asistente de Servicios básicos, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Agua Prieta, Adscritos a la Jefatura de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 22 de Mayo del 2023 al 05 de Junio del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Agua Prieta, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel "Agua Prieta", quedando asentado en las (53) hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"(2) número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	681	681
Bienes en Listado General de Inventario Físico	681	681
Bienes con Cédulas de Resguardo	681	681
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	1	1
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	101	101
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

Matamoros 1106, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.
Teléfono: (562) 2827550 / www.conalepsonora.edu.mx

GOBIERNO de SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

conalep Sonora

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Caborca, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 31 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en calle carretera las calabazas Col. Industrial, Caborca, Sonora, C.P. 83600, se reunieron los CC. Mtra. Medina Alcalá Murrleta, Jefes de Administración, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Caborca, Adscritos a los departamentos de administración, asistentes de servicio básicos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de mayo al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Caborca, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles", número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1667	1667
Bienes con Cédulas de Resguardo	1667	1667
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	23	23
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	36	36
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	25	25
Equipo Detectado sin Marbetes	66	66

OBSERVACIONES

Matamoros 1106, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.
Teléfono: (562) 2827550 / www.conalepsonora.edu.mx

GOBIERNO de SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

conalep Sonora

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Obregón, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 19 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Conalep Plantel Ciudad Obregón con domicilio en Calle Calzada Francisco Villanueva Castelo #2064 Col. Parque Industrial, Cd. Obregón, Sonora, C.P. 85065, se reunieron los CC. Amado Armando López Varela, Director del Plantel y C.P. Gerardo Hilton Reyes Jefe de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Ciudad Obregón, adscritos a los departamentos de servicio administrativo todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Ciudad Obregón, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Ciudad Obregón, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles", número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	2,992	2,992
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2,992	2,992
Bienes con Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	100	100
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

Matamoros 1106, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.
Teléfono: (562) 2827550 / www.conalepsonora.edu.mx

GOBIERNO de SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

conalep Sonora

OBSERVACIONES

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 100 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 100 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable.

Está intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 19 de mayo del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTOR DEL PLANTEL
Mtro. Amado Armando López Varela

PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO C.P. GERARDO HILTON REYES JEFE DE PROYECTO DE SERV. ADMVOS.	ELABORO INVENTARIO MTR. LUIS GERARDO CASTILLO FRANCO AUXILIAR RECURSOS MATERIALES.
--	--

Matamoros 1106, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.
Teléfono: (562) 2827550 / www.conalepsonora.edu.mx

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 9:00 horas del día 19 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Matamoros #105 Esq. Jalisco Col. Centro de Hermosillo, Sonora, C.P. 83000, se reunieron el Lic. Daniel Omar Angulo Avalos, Jefe de Proyecto; Ing. María de Monserrath Morales Acosta, Coordinador Ejecutivo y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico de Dirección General, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos a Dirección General, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas de Dirección General, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	579	577
Bienes en Listado General de Inventario Físico	579	577
Bienes con Cédulas de Resguardo	567	565
Bienes sin Cédulas de Resguardo	12	12
Bienes no Localizados	12	12
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las 11:00 horas del día 17 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Calzada de los Angeles y Blvd Luis Donald colosio Col Las Quintas Hermosillo Sonora, C.P. 83240, se reunieron el Director del plantel Mtro. Carlos Alfredo Arca Romo, Jefe de proyecto de servicios Administrativa, Rodolfo Aragon Pineda, Subjefe Técnico Especialista, c. Jorge Alfredo Zavala y la secretaria "C" Yuridia Viridiana Reyes Machich y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día de 7 de MAYO del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel CONALEP HERMOSILLO II, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel CONALEP HERMOSILLO II, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1886	1886
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1886	1886
Bienes con Cédulas de Resguardo	1886	1886
Bienes sin Cédulas de Resguardo	412	412
Bienes no Localizados	6	6
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	412	412
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Empalme, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 18 del mes de abril del 2023, se reunieron en Plantel Conalep Empalme con domicilio en Calle 4 Avenida 3 Col. Jordán, Empalme, Sonora, C.P. 85390, se reunieron los ciudadanos compañeros, Lic. Lucycela Morales Pardini Jefe de Proyecto de servicios administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel, C. Francisco Javier Orozco Borquez encargado de mantenimiento y C. Jerónimo Alcantar Llanes auxiliar de servicios generales, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos: Bienes en base de datos de activos fijos, Bienes en listado general de inventario, Bienes con cédulas de resguardo, Bienes en SIR, Activos encontrados, Activos no encontrados, Pendientes de localizar.

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de Mayo al 19 de Mayo del 2023, en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Empalme, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep Empalme, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las Hojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1673	875
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1214	875
Bienes con Cédulas de Resguardo	1214	875
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	259	161
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	8	0
Bienes sin número de inventario	459	339
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	73	0
Equipo Detectado sin Marbetes	340	85



OBSERVACIONES

De los sigüientes bienes se propusieron para baja 73 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel 1214 Unidad Administrativa inventariada, plantel Empalme, Sonora.

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 73 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 73 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable: Guadalupe Encinas Castillo (Director del Plantel) y Lucycela Morales Pardini (Jefe de Proyectos de Servicios Administrativos). Está intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio de Educación profesional Técnica del Estado de Sonora, plantel Empalme, en el sistema General de Inventarios aparece un total de 1216 activos, donde se incluye edificio y terreno que son bienes inmuebles, pero el total de activos son 1214.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 12:30 horas del día 29 de mayo del 2023, elaborándose en dos tantos y firmando para constancia en todas sus hojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO

ELABORO INVENTARIO

[Firma]
C. FCO. JAVIER OROZCO BORQUEZ

[Firma]
C. JERÓNIMO ALCANTAR LLANES

RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

RESPONSABLE DE INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO

[Firma]
LIC. LUCYCELA MORALES PARDINI

RESPONSABLE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO
DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las 12:45 horas del día 29 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle 20 No. 210 Col. Centro, C.P. 85400, se reunieron los CC. Mtro. Federico Nava Nava, Director del Plantel; la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos C. Lydia Ramirez Gutiérrez, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel C. Mónica Patricia Anaya Solórzano, Subjefe Técnico Especialista del área de Servicios Administrativos y el C. Juan Jesús Miramontes Palomares, Subjefe Técnico Especialista del área de Informática, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 22 de mayo al 29 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel SGI. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel "Gral. Plutarco Elías Calles" Guaymas, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

Hoja 1 de 4

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1292	1292
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1292	1292
Bienes con Cédulas de Resguardo	1292	1292
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	44	44
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

OBSERVACIONES

De los 1292 bienes se propusieron para baja 44 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel "Gral. Plutarco Elías Calles" Guaymas, 050 Unidad Administrativa inventariada.-----

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 46 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 44 marbetes, el director u Homologo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los

Hoja 2 de 4

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO
DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las 10:00 horas del día 19 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas del Plantel Conalep Hermosillo III, con domicilio en Calle de la Plata esquina con Olivos, Col. Parque Industrial, en la Ciudad de Hermosillo Sonora, C.P. 83299, se reunieron la C. Lic. Alina Isabel Verduzco Aldama y Personal Responsable de levantar el Inventario Físico del Plantel Hermosillo III, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Hermosillo III, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1987	1987
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1987	1987
Bienes con Cédulas de Resguardo	1987	1987
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	149	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	189	189
Equipo Detectado sin Marbetes	1047	0

Previo lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 19 de mayo del 2023, elaborándose en tres tentos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS


C.P. CARLOS AMAYA CÓRDOVA

PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORÓ INVENTARIO

W. LEONEL PIMENTEL GUERRERO

ELABORÓ INVENTARIO

SUJEY MABEL ROMO LÓPEZ

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 20 del mes de Junio del 2023, se reunieron en las oficinas del Plantel Conalep Hermosillo I con domicilio en Calle de la Plata y Carretera a Sahuaripa s/n Col. Parque Industrial, de Hermosillo, Sonora. C.P. 83289, se reunieron los CC. Alma Georgina León Soto, Salvador Gómez Rosales, Jefes de Proyecto y Subjete técnico Especialista y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Iván Daniel Artega Corrales, Orientador, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos e Informática, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 14 de marzo al 23 de marzo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Hermosillo I. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Hermosillo I, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	2324	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2324	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	2324	0
Bienes no Localizados	925	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	925	0
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Huatabampo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 26 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección Conalep Alvaro Obregón Salido con domicilio en Calle Aldama Prolongación Col. La Trinidad, Huatabampo, Sonora. C.P. 85910, se reunieron los CC. Mtro. Marco Alfonso Alvarez Gil, Director del Plantel, Rosario Elvira Rábago Rodríguez, Jefe de Proyecto Administración, Finanzas y Recursos Humanos, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Alvaro Obregón Salido, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Alvaro Obregón Salido. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Huatabampo, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	542	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	542	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	70	70
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Rosario Elvira Rábago, Jefa de Proyecto

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Magdalena, Sonora, siendo las 16:00 horas del día 18 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de El Plantel Magdalena con domicilio en Calle Niños Héroes Col. San Martín; En Magdalena de Kino, Sonora. C.P. 84160, se reunieron El Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Magdalena, Adscritos a los departamentos de Administración y Finanzas todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 03 de Mayo al 18 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Magdalena, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Magdalena, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1255	1255
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1255	1255
Bienes con Cédulas de Resguardo	1255	1255
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	12	12



Comu

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Nacoziari de García, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 16 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Conalep Nacoziari con domicilio en Calle del Mercado S/N Col. Centro, Nacoziari de García, Sonora. C.P. 84340, se reunieron los CC. Mtro. Antonio Armenta Cota, Director del Plantel, Lic. Karla Marcela Córdoba Andrade Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Escolares, y Personal responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Nacoziari, Adscritos al departamento de Servicios Administrativos, Formación Técnica e Informática todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 16 de Mayo al 31 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Nacoziari, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Nacoziari, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; sin tener Bienes Muebles para Baja, firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	657	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	657	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	657	657
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	1	1
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

OBSERVACIONES

De los 657 bienes se propusieron para baja 1 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel Nacoziari Unidad Administrativa inventariada. :----- Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 15 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 15 marbetes, el director u Homologo de la Unidad



WBS Cruz Hanna Carden U

Rosalva Reyes

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Navojoa, Sonora, siendo las 14:00 horas del día 29 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas Conalep Plantel Navojoa con domicilio en Carretera Internacional a los Mochis kilómetro 6.5, Parque Industrial, Navojoa, Sonora, C.P.85800, se reunieron Lic. Martín Alfredo Hernández Aguirre, Lic. Javier Hassael Acosta Mejía y Jefe de Servicios Administrativos y Jefe de Formación Técnica, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Lic. Emma Nidia Ibarra Lagarda y C. Gilberto Bernabé Ávila, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día de 15 al 29 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Navojoa, se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Navojoa quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1720	1720
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1720	1720
Bienes con Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	44	44
Equipo Detectado sin Marbetes	220	220

OBSERVACIONES



ACTA ADMINISTRATIVA DE CLAUSURA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Nogales, Sonora, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 31 del mes de Julio del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Carretera Int. Km. 5.5., Col. Parque Industrial, Nogales Sonora, C.P. 84094, los CC. Lucía Méndez Vega, encargada de la Dirección del plantel, C.P. Alvalety Hernández Leyva Jefe de Proyecto de servicios administrativos, y C. Dulce María Félix Guerrero, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Conalep Nogales, Adscritos al departamento de Servicios administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 29 de Junio al 31 de Julio del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Nogales, se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep Nogales, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1061	1061
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1061	1061
Bienes con Cédulas de Resguardo	651	651
Bienes sin Cédulas de Resguardo	338	338
Bienes no Localizados	319	319
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario(captura duplicada)	19	19
Bienes localizados físicamente Para Baja de Activo Fijo	72	72
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	410	410
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de San Luis Río Colorado, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 24 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Av. De la transformación y López portillo Col. Parque Industrial, San Luis R. C., Sonora, C.P. 83430, se reunieron los CC. Lic. Trinidad López Ross, encargado del plantel, Lic. Dulce María Castro Navarro Coordinador Ejecutivo II, así como L.C.P. Haydée Valenzuela Medina Auxiliar de Jefes de Proyecto y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Conalep San Luis R.C., Ing. Jesús Alberto Alemán García Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 24 de Abril al 29 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep San Luis R.C. Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep San Luis R.C., quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2288	2286
Bienes con Cédulas de Resguardo	2288	2286
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	75	75
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 29 de MAYO del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

ENCARGADO DEL PLANTEL

LC. TRINIDAD LÓPEZ ROSS

AUXILIAR DE JEFE DE PROYECTO

LCP. HAYDÉE VALENZUELA MEDINA

COORDINADOR EJECUTIVO II

LIC. DULCE MARÍA CASTRO NAVARRO

PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO

Alberto Alemán
ING. JESÚS ALBERTO ALEMÁN GARCÍA



Libro de inventarios de bienes muebles e inmuebles y/o la relación al 30 de Junio del 2023

1ra hoja

ID	DesPlantele	NoInventario	Columna2	UsodeEquipo	Ubicacion	FechaAlta	Cantidad	ImpTotal	Responsable	oMayor
25391	047	HERMOSILLO I	326047211003638	SILLA CON ELEVADOR REQUIDEZ S EDUCATIVO	CENTRO DE COM 31/12/2005	1	684.25	IVAN DANIEL ARTEAGA CORRALES	1.2.4.2.0	
25393	047	HERMOSILLO I	326047211003639	SILLA CON ELEVADOR REQUIDEZ S EDUCATIVO	CENTRO DE COM 31/12/2005	1	684.25	IVAN DANIEL ARTEAGA CORRALES	1.2.4.2.0	
25399	047	HERMOSILLO I	326047211003642	SILLA CON ELEVADOR REQUIDEZ S EDUCATIVO	CENTRO DE COM 31/12/2005	1	684.25	IVAN DANIEL ARTEAGA CORRALES	1.2.4.2.0	
18733	047	HERMOSILLO I	326047511001489	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBI ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TITL 01/06/1982	1	3.95	IVAN GASTELUM VERDUGO	1.2.4.1.0	
18795	047	HERMOSILLO I	326047511001491	CAJA FUERTE MARCA MOSLER COL ADMINISTRATIVO	CAIA 01/12/1980	1	14.46	LUZ MERCEDES RUIZ CASTILLO	1.2.4.1.0	
18817	047	HERMOSILLO I	326047511001505	SILLA SECRETARIAL SIN MARCA SI ADMINISTRATIVO	POOL SECRETARI 20/12/2006	1	1,096.00	ZENAIDA ZAPIEN NUÑEZ	1.2.4.1.0	
18821	047	HERMOSILLO I	326047511001509	COMPUTADORA DE ESCRITORIO P ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SERI 30/09/2014	1	15,196.00	ALMA GEORGINA LEON SOTO	1.2.4.1.0	
18822	047	HERMOSILLO I	326047511001510	SILLA APILABLE SIN MARCA SIN N ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SERI 01/12/1995	1	74.75	ALMA GEORGINA LEON SOTO	1.2.4.1.0	
18824	047	HERMOSILLO I	326047511001512	SILLA TIPO VISITA SIN MARCA SIN ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SERI 30/12/2006	1	944.73	ALMA GEORGINA LEON SOTO	1.2.4.1.0	
18947	047	HERMOSILLO I	326047511001536	AIRE ACONDICIONADO DE 2 TON. ADMINISTRATIVO	DIRECCION 30/09/2009	1	10,880.80	ZENAIDA ZAPIEN NUÑEZ	1.2.4.6.0	
18962	047	HERMOSILLO I	326047511001543	MESA DE TRABAJO LIGERO S/M SI ADMINISTRATIVO	DIRECCION 01/08/1993	1	70.61	ZENAIDA ZAPIEN NUÑEZ	1.2.4.1.0	
19085	047	HERMOSILLO I	326047511001590	HORNO DE DESECACION INSTRUM EDUCATIVO	LABORATORIO N 01/05/1989	1	25.92	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	
19103	047	HERMOSILLO I	326047511001597	HORNO DE SECADO KAISSA SIN N EDUCATIVO	LABORATORIO D 01/12/1984	1	27.25	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	
19296	047	HERMOSILLO I	326047511001615	BANCO PARA LABORATORIO SIN N EDUCATIVO	LABORATORIO N 31/12/2005	1	1,614.60	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	
19299	047	HERMOSILLO I	326047511001617	BANCO PARA LABORATORIO SIN N EDUCATIVO	LABORATORIO N 31/12/2005	1	1,614.60	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	
19315	047	HERMOSILLO I	326047511001626	BANCO PARA LABORATORIO SIN N EDUCATIVO	LABORATORIO N 31/12/2005	1	1,614.60	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	
19317	047	HERMOSILLO I	326047511001627	BANCO PARA LABORATORIO SIN N EDUCATIVO	LABORATORIO N 31/12/2005	1	1,614.60	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	
19335	047	HERMOSILLO I	326047511001632	BANCO PARA LABORATORIO SIN N EDUCATIVO	OFICINA DE SERI 31/12/2005	1	1,614.60	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	
19337	047	HERMOSILLO I	326047511001633	BANCO PARA LABORATORIO SIN N EDUCATIVO	LABORATORIO N 31/12/2005	1	1,614.60	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	
19346	047	HERMOSILLO I	326047511001637	BANCO PARA LABORATORIO SIN N EDUCATIVO	LABORATORIO N 31/12/2005	1	1,614.60	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0	

Ultima Hoja:

Inventari	Pla	DesPlantele	NoInventario	Columna2	UsodeEquipo	Ubicacion	FechaAlta	Cantidad	ImpTotal	Responsable	Numerocu
22037	6349	517	DIRECCION GEN	326517564000698	HIDROLAVADORA STHIL RE-88, NK ADMINISTRATIVO	DG	09/06/2017	1	2,500.00	LEOPOLDO PLAZA RUIZ	1.2.4.2.0
22038	6355	517	DIRECCION GEN	326517564000702	MINI SPLIT MIDEA S/M, NO. SERI ADMINISTRATIVO	31/10/2014	1	5,309.99	DANIEL OMAR ANGULO AVALOS	1.2.4.6.0	
22039	6356	517	DIRECCION GEN	326517564000703	MINI SPLIT MIDEA S/M, NO. SERI ADMINISTRATIVO	SINDICATO 31/10/2014	1	5,309.99	DANIEL OMAR ANGULO AVALOS	1.2.4.6.0	
22040	6357	517	DIRECCION GEN	326517564000704	MINI SPLIT MIDEA S/M, NO. SERI ADMINISTRATIVO	SINDICATO 24/10/2014	1	5,309.99	DANIEL OMAR ANGULO AVALOS	1.2.4.6.0	
22041	6438	517	DIRECCION GEN	326517564000709	MINI SPLIT MIDEA S/M, NO. SERI ADMINISTRATIVO	SINDICATO 31/10/2014	1	8,990.00	DANIEL OMAR ANGULO AVALOS	1.2.4.6.0	
22042	6460	517	DIRECCION GEN	326517564000724	MINI SPLIT MIRAGE S/M, NO. SER ADMINISTRATIVO	DG 08/12/2016	1	4,807.99	DANIEL OMAR ANGULO AVALOS	1.2.4.6.0	
22043	17572	517	DIRECCION GEN	326517564000776	M, NO. SERIE: S / N, MINISPLIT ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENI 07/11/2017	1	10,500.31	DANIEL OMAR ANGULO AVALOS	1.2.4.6.0	
22044	17573	517	DIRECCION GEN	326517564000777	M, NO. SERIE: S / N, MINISPLIT ADMINISTRATIVO	BODEGA CAST 07/11/2017	1	10,500.31	DANIEL OMAR ANGULO AVALOS	1.2.4.6.0	
22045	17574	517	DIRECCION GEN	326517564000778	M, NO. SERIE: S / N, MINISPLIT ADMINISTRATIVO	BODEGA CAST 07/11/2017	1	10,500.31	DANIEL OMAR ANGULO AVALOS	1.2.4.6.0	
22046	17575	517	DIRECCION GEN	326517564000779	A210227139204W00997, ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENI 29/12/2017	1	4,730.00	PABLO NOE RODRIGUEZ MURIEDAS	1.2.4.6.0	
22047	17602	517	DIRECCION GEN	326517564000797	M S / M, NO. SERIE: S / N, ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENI 25/06/2018	1	3,200.00	LEOPOLDO PLAZA RUIZ	1.2.4.2.0	
22048	25259	517	DIRECCION GEN	326517565000822	UPS MONOFASICO UPS S / M, NO. ADMINISTRATIVO	SITE P/ BAJA 05/07/2019	1	27,144.00	PABLO NOE RODRIGUEZ MURIEDAS	1.2.4.1.0	
22049	27104	517	DIRECCION GEN	326517566000857	ABANICOS DE TECHO N/A, NO. SE ADMINISTRATIVO	28/12/1980	1	17,342.01	NORMA LARA LOPEZ	1.2.4.6.0	
22050	438	517	DIRECCION GEN	326517567000438	SIERRA SABLE 1/8 S/M S/M, NO. S ADMINISTRATIVO	BODEGA CAST. 21/08/2008	1	2,357.50	LEOPOLDO PLAZA RUIZ	1.2.4.2.0	
22051	900	517	DIRECCION GEN	326517569000300	DIABLO DE CARGA S/M S/M, NO. ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENI 30/09/1999	1	563.5	LEOPOLDO PLAZA RUIZ	1.2.4.2.0	
22052	452	517	DIRECCION GEN	326517569000452	FRIGOBAR SANYO S/M, NO. SERIE ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENI 27/02/2009	1	2,536.49	NORMA LARA LOPEZ	1.2.4.2.0	
22053	513	517	DIRECCION GEN	326517569000513	HIDROLAVADORA STHIL RE98 MK, ADMINISTRATIVO	BODEGA CAST. 02/09/2014	1	3,023.38	LEOPOLDO PLAZA RUIZ	1.2.4.2.0	
22054	6472	517	DIRECCION GEN	326517569000732	BOMBA SUMERGIBLE FRANKLIN S ADMINISTRATIVO	CAST 29/10/2016	1	5,325.70	MARIA ALEJANDRA GALLARDO URRE	1.2.4.2.0	
22055	17577	517	DIRECCION GEN	326517569000781	HMM705W, NO. SERIE: S / N, ADMINISTRATIVO	RECEPCION DIRE 15/02/2018	1	1,530.33	ISABEL CRISTINA PEÑA PACHECO	1.2.4.2.0	
22056	17608	517	DIRECCION GEN	326517569000798	M, NO. SERIE: FPS20, TANQUE ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENI 21/06/2018	1	2,500.00	LEOPOLDO PLAZA RUIZ	1.2.4.2.0	