

### C.1.3 EL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ESTA DEBIDAMENTE CONCILIADO CON EL REGISTRO CONTABLE.

Documento que muestre el último levantamiento físico del inventario de bienes muebles e inmuebles.

(nota: se realizan juntos el de bienes muebles e inmuebles)



#### ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PLANTEL AGUA PRIETA

En la ciudad de Agua Prieta, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 21 del mes de noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección del Plantel Agua Prieta con domicilio en Calle 25 avenida 29 sin número Col. Nuevo Progreso, en la ciudad de Agua Prieta, Sonora, C.P. 84200, se reunieron los CC. Lic. Berenice Mireya Olguin Terán, Directora del Plantel, Bertha Alicia Valdez Navarro, quien se desempeña como Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Agua Prieta, Adscritos a la Jefatura de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los siguientes Puntos:

#### HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 21 de noviembre del 2023 al 29 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Agua Prieta, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Agua Prieta, quedando asentado en las (81) hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; (2) número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	681	681
Bienes en Listado General de Inventario Físico	681	681
Bienes con Cédulas de Resguardo	681	681
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	89	89
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 12:00 horas del día 06 de diciembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DIRECTORA DEL PLANTEL

BERTHA ALICIA VALDEZ NAVARRO

LIC. BERENICE MIREYA OLGUIN TERAN

PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO PLANTEL AGUA PRIETA

ELABORO INVENTARIO

BERTHA ALICIA VALDEZ NAVARRO

JEFE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



#### ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Caborca, Sonora, Sonora, siendo las 11:00 horas del día 27 del mes de noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Carretera las Calabazas Col. Industrial Caborca, Sonora, C.P. 83600, se reunieron los CC. Mtra. Enequina Alcalá Murrieta, Jefe de administración, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Caborca, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los siguientes Puntos:

#### HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 13 de noviembre al 17 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Caborca, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1673	1673
Bienes con Cédulas de Resguardo	1673	1673
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	12	12
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	66	66
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	81	81
Equipo Detectado sin Marbetes	95	95

#### OBSERVACIONES



Matamoros 8199, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000. Teléfono: (822) 283750 / www.conalepsonora.edu.mx



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 12:20 horas del día 27 de noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTORA DE PLANTEL

JEFE DE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA

C. ENEQUINA ALCALA MURRIETA

C. VICTOR GONZALEZ ZAMORA

PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO

ELABORO INVENTARIO

C. VICTOR GONZALEZ ZAMORA

C. MARTIN MEDINA LEON



Matamoros 8199, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000. Teléfono: (822) 283750 / www.conalepsonora.edu.mx


**GOBIERNO de SONORA**  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



### ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 9:00 horas del día 16 del mes de noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Matamoros #105 Esq. Jalisco Cbl. Centro de Hermosillo, Sonora, C.P. 83000, se reunieron el Lic. Daniel Omar Angulo Avalos, Jefe de Proyecto; Ing. María de Monserrat Morales Acedo, Coordinador Ejecutivo y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico de Dirección General, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

---

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 13 al 16 de Noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos a Dirección General, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas de Dirección General, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	579	577
Bienes en Listado General de Inventario Físico	579	577
Bienes con Cédulas de Resguardo	567	565
Bienes sin Cédulas de Resguardo	12	12
Bienes no Localizados	12	12
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

  
**SONORA**  
 TIERRA DE OPORTUNIDADES

Matamoros #105, Esq. Jalisco, Cbl. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2893750 / www.conalepsonora.edu.mx


**GOBIERNO de SONORA**  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 15:00 horas del día 16 de Noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

JEFE DE PROYECTO  
 INFRAESTRUCTURA  
  
 LIC. DANIEL OMAR ANGULO AVALOS

COORDINADOR EJECUTIVO  
 INFRAESTRUCTURA  
  
 ING. MARÍA DE MONSERRATH MORALES ACEDO

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO  
  
 ING. MARÍA DE MONSERRATH MORALES ACEDO

ELABORO INVENTARIO  
  
 C. VICTOR MANUEL HERNANDEZ SILVA

  
**SONORA**  
 TIERRA DE OPORTUNIDADES

Matamoros #105, Esq. Jalisco, Cbl. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2893750 / www.conalepsonora.edu.mx


**GOBIERNO de SONORA**  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



### ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Empalme, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 18 del mes de octubre del 2023, se reunieron en Plantel Conalep Empalme con domicilio en Calle 4 Avenida 3 Col. Jordán, Empalme, Sonora, C.P. 85390, se reunieron los ciudadanos compañeros, Lic. Lucycela Morales Pardini Jefe de Proyecto de servicios administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel, C. Francisco Javier Orozco Borquez encargado de mantenimiento y C. Jerónimo Alcantar Llanes auxiliar de servicios generales, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos: Bienes en base de datos de activos fijos, Bienes en listado general de inventario, Bienes con cédulas de resguardo, Bienes en SIR, Activos encontrados, Activos no encontrados, Pendientes de localizar.

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 21 de noviembre al 25 de noviembre del 2023, en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Empalme, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep Empalme, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las Hojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1230	875
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1137	875
Bienes con Cédulas de Resguardo	1137	875
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	259	161
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	5	0
Bienes sin número de inventario	459	339
Bienes que se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	73	0
Equipo Detectado sin Marbetes	160	85

  
**SONORA**  
 TIERRA DE OPORTUNIDADES

Matamoros #105, Esq. Jalisco, Cbl. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2893750 / www.conalepsonora.edu.mx


**GOBIERNO de SONORA**  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



### OBSERVACIONES

De los sigüientes bienes se propusieron para baja 73 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel 1137 Unidad Administrativa inventariada, plantel Empalme, Sonora.

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 73 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 73 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

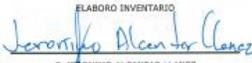
Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable: Guadalupe Encinas Castillo (Director del Plantel) y Lucycela Morales Pardini (Jefe de Proyectos de Servicios Administrativos).

Está intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio: de Educación profesional Técnica del Estado de Sonora, plantel Empalme, en el sistema General de Inventarios aparece un total de 1230 activos, donde se incluye edificio y terreno que son bienes inmuebles, pero el total de activos son 1228.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 12:00 horas del día 25 de noviembre del 2023, elaborándose en dos tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO  
  
 C. FCO. JAVIER OROZCO BORQUEZ  
 RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

ELABORO INVENTARIO  
  
 C. JERÓNIMO ALCANTAR LLANES  
 RESPONSABLE DE INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO  
  
 LIC. LUCYCELA MORALES PARDINI  
 RESPONSABLE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

  
**SONORA**  
 TIERRA DE OPORTUNIDADES

Matamoros #105, Esq. Jalisco, Cbl. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2893750 / www.conalepsonora.edu.mx




**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 24 del mes de noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Miguel Alemán No. 210 Col. Centro C.P.85400, se reunieron los CC. Mtro. Federico Nava Nava, Director del Plantel; Lic. Milagros Guadalupe Alcántar Covarrubias, Subjefe Técnico Especialista y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Mónica Patricia Anaya Solórzano y Juan Miramontes Palomares, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos e Informática todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 13 al 17 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel "Gral. Plutarco Elías Calles" Guaymas, G59. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Guaymas, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1400	1400
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1400	1400
Bienes con Cédulas de Resguardo	1400	1400
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	82	50
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

  
 Matamoros #105, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx




Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 24 de noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTOR DEL PLANTEL:   
**MTR. FEDERICO NAVA NAVA**

SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA:   
**LIC. MILAGROS GPE. ALCANTAR C.**

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORÓ INVENTARIO:   
**MONICA PATRICIA ANAYA S.**

ELABORÓ INVENTARIO:   
**JUAN MIRAMONTES PALOMARES**

SUBJEFE TÉC. ESP.:   
 ENCARGADO DE INFORMÁTICA: 

  
 Matamoros #105, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx




**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 27 del mes de noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de la Dirección del Plantel Conalep Hermosillo I, con domicilio en Calle De la Plata y Carr. A Sahuaripa S/N, Col. Parque Industrial, Hermosillo, Sonora, C.P. 83299, se reunieron los CC. Zenaida Zapién Núñez, Directora del Plantel, Lilia Lorena Saevedra Navarro, Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Hermosillo I, Adscritos al departamento de informática, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 13 de nov. al 17 de nov. del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Hermosillo I, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Hermosillo I, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	2385	2385
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2385	2385
Bienes con Cédulas de Resguardo	2385	2385
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	129	129
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	186	186
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

  
 Matamoros #105, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx




Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 14:00 horas del día 27 de noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTORA DEL PLANTEL:   
**LIC. ZENaida ZAPIÉN NÚÑEZ**

JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:   
**LIC. LILIA LORENA SAEVEDRA NAVARRO**

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORÓ INVENTARIO:   
**SALVADOR GÓMEZ ROSALES**

ELABORÓ INVENTARIO:   
**IVÁN DANIEL ARTEAGA CORRALES**

  
 Matamoros #105, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx


**Gobierno de SONORA**  
 EDUCACIÓN Y CULTURA



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de HERMOSILLO-, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 13 del mes de Noviembre del 2023, se reunieron en Colegio de Educación Profesional Técnica del estado de sonora, en el plantel Conalep HERMOSILLO II, ubicado en Calzada los Angeles y Bulevar Luis Donald Colozio S/N, Col. Las Quintas, Sonora, se reunieron: Director del plantel; MTRO CARLOS ALFREDO ARCE ROMO, Jefe de proyecto de servicios Administrativos RODOLFO ARAGON PINEDA, Subjefe técnico Especialista C.JORGE ALFREDO ROMO ZAVALETA y la Secretaria "C". YURIDIA VIRIDIANA REYES MACHICHI, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del plantel CONALEP II, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los siguientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se dio inicio Inventario Físico al 100% con fecha del día 13 DE Noviembre DEL 2023en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel CONALEP HERMOSILLO II, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1939	1939
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1939	1939
Bienes con Cédulas de Resguardo	1939	1939
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	412	412
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

  
 Matamoros #105, Eje Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx


**Gobierno de SONORA**  
 EDUCACIÓN Y CULTURA

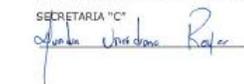


Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 15 DE Noviembre del 2023, celebrándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

MTRO. CARLOS ALFREDO ARCE ROMO                      MTRO. RODOLFO ARAGON PINEDA  
 DIRECTOR DEL PLANTEL                                      J.P DE SERVICIO ADMVDS

C. JORGE ALFREDO ROMO ZAVALETA                      C. YURIDIA VIRIDIANA REYES MACHICHI  
 SUBJEFE TECNICO ESPECIALISTA                      SECRETARIA "C"

  
 Matamoros #105, Eje Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx


**Gobierno de SONORA**  
 EDUCACIÓN Y CULTURA



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Huatabampo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 27 del mes de Noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección con domicilio en Calle Aldama prolongación s/n Col. La Trinidad, Huatabampo, Sonora, C.P. 85910, se reunieron los CC. Ruby Elena Alcántar Duarte, Directora del Plantel; Rosario Elvira Rábago Rodríguez, Jefe de Proyecto Administración, Finanzas y Recursos Humanos, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Alvaro Obregón Salido, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los siguientes Puntos:

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de Mayo al 19 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Alvaro Obregón Salido, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Huatabampo, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	550	-
Bienes con Cédulas de Resguardo	542	542
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	20	20
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

  
 Matamoros #105, Eje Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx


**Gobierno de SONORA**  
 EDUCACIÓN Y CULTURA



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 11:30 horas del día 27 de Noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTORA DEL PLANTEL                                      JEFE DE PROYECTO DE CONTABILIDAD, FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS  
 ALVARO OBREGÓN SALIDO                                      ROSARIO ELVIRA RÁBAGO RODRIGUEZ

LIC. RUBY ELENA ALCANTAR DUARTE                      C.P. ROSARIO ELVIRA RÁBAGO RODRIGUEZ

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ANA LILIA VILLAVICENCIO DELGADO                      JESUS JAVIER QUINTANA SANABRIA  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO                      TECNICO FINANCIERO

  
 Matamoros #105, Eje Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
 Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Magdalena, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 24 del mes de Noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de El Plantel Magdalena con domicilio en Calle Niños Héroes Col. San Martín; En Magdalena de Kino, Sonora, C.P. 84160, se reunieron El Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Magdalena, Adscritos a los departamentos de Administración y Finanzas todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 21 de Noviembre al 24 de Noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Magdalena, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Magdalena, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1264	1264
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1264	1264
Bienes con Cédulas de Resguardo	1264	1264
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	9	9



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 14:00 horas del día 24 de Noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

LIC. FRANCISCO JAVIER CASTRO A

C. GUSTAVO ALONSO MARTINEZ OSORIO

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO

ELABORO INVENTARIO

LIC. FRANCISCO JAVIER CASTRO A

C. GUSTAVO ALONSO MARTINEZ OSORIO



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Nacoazari de García, Sonora, siendo las 13:00 horas del día 20 del mes de Diciembre del 2023, se reunieron en las oficinas de la Dirección Conalep Nacoazari con domicilio en Calle del Mercado S/N Col. Centro, Nacoazari de García, Sonora, C.P. 84340, se reunieron los CC. Mtro. Antonio Armenta Cota Director del Plantel, Lic. Karla Marcela Córdoba Andrade Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Escolares, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Nacoazari, Adscritos a los departamentos de Formación Técnica e Informática todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 24 de Noviembre al 19 de Diciembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Nacoazari. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del Plantel Nacoazari, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	699	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	699	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	699	699
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	9	9
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

**OBSERVACIONES**

De los 699 bienes se propusieron para baja 9 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel Nacoazari Unidad Administrativa inventariada, :-----

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 9 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 9 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa



inventariada, deberá remitir el Informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable:-----

Esta intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio:-----

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 20 de Diciembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTOR DEL PLANTEL ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y ESCOLARES

MTRD. ANTONIO ARMENTA COTA

LIC. KARLA MARCELA CORDOBA ANDRADE

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO

ELABORO INVENTARIO

LIC. CRUZ HERNAN CORTEZ VALENZUELA

ING. RAUL FRANCISCO REYES JUAREZ

ELABORO INVENTARIO

C. VALENTE GARCIA MARTINEZ



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Navojoa, Sonora, siendo las 9:19 horas del día 19 del mes de Diciembre del 2023, se reunieron en las oficinas Conalep Plantel Navojoa con domicilio en Carretera Internacional a los Mochis kilómetro 6.5, Parque Industrial, Navojoa, Sonora, C.P.85800, se reunieron Lic. Martín Alfredo Hernández Aguirre, Lic. Adrián Eduardo Quesney Solano y Jefe de Servicios Administrativos y Jefe de Formación Técnica, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel C. Yesenia Calderón Valdez y C. Gilberto Bernabé Avila, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día de 13 al 27 de Noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Navojoa, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Navojoa quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1723	1723
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1723	1723
Bienes con Cédulas de Resguardo	1720	1720
Bienes sin Cédulas de Resguardo	3	3
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	61	61
Equipo Detectado sin Marbetes	152	152



Previo lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se de por concluida la presente acta a las 10:00 horas del día 19 de Diciembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todos sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
  
LIC. MARTÍN ALFREDO HERNÁNDEZ AGUIRRE

JEFE DE FORMACION TECNICA  
  
LIC. ADRIÁN EDUARDO QUESNEY SOLANO

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO   
Yesenia Calderón V.   
C. YESENIA CALDERON VALDEZ

ELABORO INVENTARIO   
  
C. GILBERTO BERNABÉ AVILA



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Nogales- Sonora, siendo las 10:00 horas del día 20 del mes de diciembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Carretera Internacional Km. 5.5 Parque Industrial C.P. 84094, Nogales Sonora, se reunieron los CP. Alvalety Hernández Leyva, Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, C. Rosa Carmina Medina Rivera, Jefe de Proyecto de Informática, C. Dulce María Félix Guerrero, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Nogales, Adscritos a los departamentos de Informática y Finanzas todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 11 de noviembre al 15 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Nogales, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Nogales, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	3,615	1,074
Bienes en Listado General de Inventario Físico	3,615	1,074
Bienes con Cédulas de Resguardo	3,615	1,074
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	52	23
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	1,780	758
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



C. LUCÍA MENDEZ VEGA  
ENCARGADA DE PLANTEL

ROSA CARMINA MEDINA RIVERA  
JEFE DE PROYECTO DE INFORMÁTICA



**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

C. P. ALVALETY HERNÁNDEZ LEYVA  
JEFA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
ELABORO INVENTARIO

C. DULCE MARÍA FÉLIX GUERRERO  
ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS  
ELABORO INVENTARIO

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Obregón, Sonora, siendo las 11:00 horas del día 24 del mes de noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Conalep Plantel Ciudad Obregón con domicilio en Calle Calzada Francisco Villanueva Castelo #2064 Col. Parque Industrial, Cd. Obregón, Sonora, C.P. 85065, se reunieron los CC. Amado Armando López Varela, Director del Plantel y C.P. Gerardo Hilton Reyes Jefe de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Ciudad Obregón, adscritos a los departamentos de servicio administrativo todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 13 al 17 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Ciudad Obregón. Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Ciudad Obregón, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	3,004	3,004
Bienes en Listado General de Inventario Físico	3,004	3,004
Bienes con Cédulas de Resguardo	3,004	3,004
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	126	126
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



OBSERVACIONES

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 126 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 126 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el Informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable.

Esta intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 12:00 horas del día 24 de noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTOR DEL PLANTEL

*Amado Armando López Varela*  
MTR. AMADO ARMANDO LÓPEZ VARELA



PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO	ELABORO INVENTARIO
<i>Gerardo Hilton Reyes</i>	<i>Luis Gerardo Castillo Franco</i>
C.P. GERARDO HILTON REYES	MTR. LUIS GERARDO CASTILLO FRANCO
JEFE DE PROYECTO DE SERV. ADMVOS.	AUXILIAR RECURSOS MATERIALES.



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de San Luis Río Colorado-, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 02 del mes de octubre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Av. de la transformación y López portillo Col. Parque Industrial, San Luis R. C., Sonora, C.P. 83430, se reunieron los CC. Lic. Manuel Antonio Fimbres Villaezcusa, encargado del plantel, Lic. Trinidad López Ross Coordinador Ejecutivo III, así como L.C.P Haydée Valenzuela Medina Auxiliar de Jefes de Proyecto y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Conalep San Luis R.C., Ing. Jesús Alberto Alemán García Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 02 de octubre al 27 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep San Luis R.C. Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep San Luis R.C., quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2336	2336
Bienes con Cédulas de Resguardo	2336	2334
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	75	75
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 27 de noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

ENCARGADO DEL PLANTEL

*Manuel Antonio Fimbres Villaezcusa*  
LIC. MANUEL ANTONIO FIMBRES VILLAEZCUSA

AUXILIAR DE JEFE DE PROYECTO

*Haydée Valenzuela Medina*  
LCP HAYDÉE VALENZUELA MEDINA

COORDINADOR EJECUTIVO III

*Trinidad López Ross*  
LIC. TRINIDAD LÓPEZ ROSS

PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO

*Jesús Alberto Alemán García*  
ING. JESÚS ALBERTO ALEMÁN GARCÍA



**COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA**  
**ESTADO DE SONORA**  
**Balanza de Comprobación del 01/ene./2023 al 31/dic./2023**  
 Cuentas con saldos y movimientos acumulado. (De la cuenta: 1000 a la 9999)

Fecha y 16/feb./2024  
 hora de Impresión 11:32 a. m.

Usr: acontreras  
 Rep: rptBalanzaComprobacion

Nat	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		M O V I M I E N T O S		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1111	EFFECTIVO	\$6,900.00	\$0.00	\$216,943.00	\$216,943.00	\$6,900.00	\$0.00
D	1112	BANCOS/TESORERÍA	\$23,970,778.09	\$0.00	\$901,438,019.61	\$896,887,738.18	\$29,851,059.52	\$0.00
D	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$577,787,621.13	\$577,787,621.13	\$0.00	\$0.00
D	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$48,266.98	\$0.00	\$22,893,910.04	\$22,801,047.51	\$141,129.51	\$0.00
D	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$6,497.67	\$6,497.67	\$0.00	\$0.00
D	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$51,922.41	\$0.00	\$8,213,036.73	\$8,090,454.89	\$174,503.25	\$0.00
D	1131	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	\$20.00	\$0.00	\$988,145.23	\$982,663.88	\$5,501.35	\$0.00
D	1139	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	\$7,420.32	\$0.00	\$966,112.16	\$966,425.66	\$16,106.91	\$0.00
D	1191	VALORES EN GARANTÍA	\$181,368.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$181,368.40	\$0.00
D	1231	TERRENOS	\$197,949,057.72	\$0.00	\$11,426,062.15	\$0.00	\$209,375,119.87	\$0.00
D	1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	\$234,726,805.66	\$0.00	\$36,986,703.95	\$0.00	\$271,713,509.61	\$0.00
D	1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$573,830.85	\$0.00	\$0.00	\$573,830.85	\$0.00	\$0.00
D	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$29,245,955.75	\$0.00	\$585,054.78	\$2,089,006.85	\$27,742,043.68	\$0.00
D	1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$75,029,564.39	\$0.00	\$8,228.00	\$2,059,812.07	\$72,997,980.32	\$0.00
D	1244	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$5.68	\$0.00	\$0.00	\$5.68	\$1.00	\$0.00
D	1246	MAGUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$2,007,235.25	\$0.00	\$1,155,210.34	\$596,951.08	\$2,566,494.51	\$0.00
A	1263	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$0.00	\$38,292,672.20	\$0.00	\$2,562,017.24	\$0.00	\$40,854,689.44
A	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$60,688,422.85	\$522,515,858.16	\$528,626,542.02	\$0.00	\$67,799,106.71
A	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$1,783,856.96	\$39,397,616.08	\$39,120,126.65	\$0.00	\$1,506,367.53
A	2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$573,830.85	\$571,457.00	\$0.00	\$0.00	\$2,373.85

**COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA**  
**ESTADO DE SONORA**  
**Balanza de Comprobación del 01/ene./2023 al 31/dic./2023**  
 Cuentas con saldos y movimientos acumulado. (De la cuenta: 1000 a la 9999)

Fecha y 16/feb./2024  
 hora de Impresión 11:32 a. m.

Usr: acontreras  
 Rep: rptBalanzaComprobacion

Nat	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		M O V I M I E N T O S		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	4319	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$83.33	\$0.00	\$83.33
A	4341	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$198.77	\$0.00	-\$198.77
D	5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$0.00	\$0.00	\$226,662,454.90	\$0.00	\$226,662,454.90	\$0.00
D	5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$0.00	\$147,679,399.26	\$0.00	\$147,679,399.26	\$0.00
D	5114	SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$56,784,133.98	\$0.00	\$56,784,133.98	\$0.00
D	5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$0.00	\$72,810,878.71	\$0.00	\$72,810,878.71	\$0.00
D	5116	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$0.00	\$0.00	\$16,267,256.76	\$0.00	\$16,267,256.76	\$0.00
D	5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$0.00	\$0.00	\$3,528,842.65	\$0.00	\$3,528,842.65	\$0.00
D	5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$0.00	\$585,796.49	\$0.00	\$585,796.49	\$0.00
D	5124	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$992,831.26	\$0.00	\$992,831.26	\$0.00
D	5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00	\$15,362.16	\$0.00	\$15,362.16	\$0.00
D	5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$0.00	\$487,203.81	\$0.00	\$487,203.81	\$0.00
D	5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$0.00	\$0.00	\$53,660.17	\$0.00	\$53,660.17	\$0.00
D	5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0.00	\$0.00	\$439,190.63	\$0.00	\$439,190.63	\$0.00
D	5131	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$0.00	\$10,041,747.32	\$0.00	\$10,041,747.32	\$0.00
D	5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$5,032,066.97	\$0.00	\$5,032,066.97	\$0.00
D	5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$7,836,130.74	\$0.00	\$7,836,130.74	\$0.00
D	5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$0.00	\$0.00	\$686,574.65	\$0.00	\$686,574.65	\$0.00
D	5135	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$2,897,239.48	\$0.00	\$2,897,239.48	\$0.00



**COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA**  
**ESTADO DE SONORA**

**Balanza de Comprobación del 01/ene./2023 al 31/dic./2023**  
**Cuentas con saldos y movimientos acumulados. (De la cuenta: 1000 a la 9999)**

Usu: acontreras  
 Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de impresión: 16/feb/2024 11:32 a. m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		M O V I M I E N T O S		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$673,674,062.33	\$0.00	\$673,674,062.33
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$492,348,227.44	\$0.00	\$492,348,227.44
D	8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$0.00	\$0.00	\$806,204,836.16	\$799,309,192.21	\$6,896,643.94	\$0.00
A	8230	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00	\$232,630,899.26	\$313,866,608.71	\$0.00	\$81,326,709.45
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$0.00	\$0.00	\$566,778,292.95	\$570,027,375.83	-\$3,249,082.88	\$0.00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$0.00	\$0.00	\$570,027,375.83	\$570,027,375.83	\$0.00	\$0.00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$0.00	\$0.00	\$570,027,375.83	\$641,062,485.02	\$28,964,890.81	\$0.00
D	8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$0.00	\$0.00	\$541,062,485.02	\$0.00	\$541,062,485.02	\$0.00
Sumas =>			\$609,823,228.96	\$609,823,228.96	\$7,883,326,230.01	\$7,883,326,230.01	\$2,400,373,602.68	\$2,400,373,602.68