

C.1.2 REALIZA EL LEVANTAMIENTO FISICO DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES.

Documento que muestre el último levantamiento físico del inventario de bienes inmuebles.

(nota: se realizan juntos el de bienes muebles e inmuebles)

Documento que muestra el ultimo levantamiento fisico de inventario al 30 de junio 2023.

GOBIERNO de SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

conalep Sonora

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PLANTEL AGUA PRIETA

En la ciudad de Agua Prieta, Sonora, siendo las **10:00** horas del día 22 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección del Plantel Agua Prieta con domicilio en Calle 29 avenida 29 sin número Col. Nuevo Progreso, en la ciudad de Agua Prieta, Sonora, C.P. 84200, se reunieron los CC. Mtro. Jesús Alfredo Villegas Contreras, Encargado del Plantel, Bertha Alicia Valdez Navarro, quien se desempeña como Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Martín Roberto Erives Meraz, quien ocupa el puesto Asistente de Servicios básicos, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del **Plantel Agua Prieta**, Adscritos a la Jefatura de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 22 de **Mayo del 2023** al **05 de Junio del 2023** en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Agua Prieta. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Agua Prieta, quedando asentado en las (53) hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles";(2) número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	681	681
Bienes en Listado General de Inventario Físico	681	681
Bienes con Cédulas de Resguardo	681	681
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados (marbete 33420913000606) por maracas \$103.60	1	1
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	101	101
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

Metamorfo 1105, Esg. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83006.
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

GOBIERNO de SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

conalep Sonora

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Caborca, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 31 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle carretera las calabazas Col. Industrial, Caborca, Sonora. C.P. 83600, se reunieron los CC. Mtra. Eneida Alcalá Murrieta, Jefe de Administración, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Caborca, Adscritos a los departamentos de administración, asistentes de servicio básicos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de mayo al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Caborca, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1667	1667
Bienes con Cédulas de Resguardo	1667	1667
Bienes sin Cédulas de Resguardo	23	0
Bienes no Localizados	23	23
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	36	36
Bienes sin número de inventario	25	25
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	66	66
Equipo Detectado sin Marbetes	66	66

OBSERVACIONES

Metamorfo 1105, Esg. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83006.
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

GOBIERNO de SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

conalep Sonora

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Obregón, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 19 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Conalep Plantel Ciudad Obregón con domicilio en Calle Calzada Francisco Villanueva Castelo #2064 Col. Parque Industrial, Cd. Obregón, Sonora. C.P. 85065, se reunieron los CC. Amado Armando López Varela, Director del Plantel y C.P. Gerardo Hilton Reyes Jefe de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Ciudad Obregón, adscritos a los departamentos de servicio administrativo todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Ciudad Obregón, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Ciudad Obregón, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	2,992	2,992
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2,992	2,992
Bienes con Cédulas de Resguardo	2,992	2,992
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	100	100
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

Metamorfo 1105, Esg. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83006.
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

GOBIERNO de SONORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

conalep Sonora

OBSERVACIONES

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 100 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 100 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en baja el informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable.

Está intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 19 de mayo del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todos sus fojas y anexos, al margen y al cauce, los que en ella intervinieron.

DIRECTOR DEL PLANTEL
Mtro. Amado Armando López Varela

PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO C.P. GERARDO HILTON REYES JEFE DE PROYECTO DE SERV. ADMVOS.	ELABORO INVENTARIO MTRD. LUIS GERARDO CASTILLO FRANCO AUXILIAR RECURSOS MATERIALES.
--	---

Metamorfo 1105, Esg. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83006.
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx




ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 9:00 horas del día 19 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Matamoros #105 Esq. Jalisco Col. Centro de Hermosillo, Sonora, C.P. 83000, se reunieron el Lic. Daniel Omar Angulo Avalos, Jefe de Proyecto, Ing. Maria de Monserrath Morales Acedo, Coordinador Ejecutivo y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico de Dirección General, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos a Dirección General. Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas de Dirección General, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	579	577
Bienes en Listado General de Inventario Físico	579	577
Bienes con Cédulas de Resguardo	567	565
Bienes sin Cédulas de Resguardo	12	12
Bienes no Localizados	12	12
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0




Matamoros #105, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000. Teléfono: (662) 2893750 / www.conalepsonora.edu.mx




ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las 11:00 horas del día 17 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Calzada de los Angeles y Blvd Luis Donaldo Colosio Col Las Quintas Hermosillo Sonora, C.P. 83240, se reunieron el Director del plantel Mtro. Carlos Alfredo Arce Romo, Jefe de proyecto de servicios Administrativa, Rodolfo Aragon Pineda, Subjefe Técnico Especialista, c. Jorge Alfredo Zavala y la secretaria "C" Yuridia Viridiana Reyes Machichil y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día de 7 de MAYO del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel CONALEP HERMOSILLO II, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel CONALEP HERMOSILLO II, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1886	1886
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1886	1886
Bienes con Cédulas de Resguardo	1886	1886
Bienes sin Cédulas de Resguardo	412	412
Bienes no Localizados	6	6
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	412	412
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0




Matamoros #105, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000. Teléfono: (662) 2893750 / www.conalepsonora.edu.mx




ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Empalme, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 18 del mes de abril del 2023, se reunieron en Plantel Conalep Empalme con domicilio en Calle 4 Avenida 3 Col. Jordán, Empalme, Sonora, C.P. 85390, se reunieron los ciudadanos compañeros, Lic. Lucycela Morales Pardini Jefe de Proyecto de servicios administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel, C. Francisco Javier Orozco Borquez encargado de mantenimiento y C. Jerónimo Alcantar Llanes auxiliar de servicios generales, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos: Bienes en base de datos de activos fijos, Bienes en listado general de inventario, Bienes con cédulas de resguardo, Bienes en SIR, Activos encontrados, Activos no encontrados, Pendientes de localizar.

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de Mayo al 19 de Mayo del 2023, en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Empalme. Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep Empalme, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las Hojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1673	875
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1214	875
Bienes con Cédulas de Resguardo	1214	875
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	259	161
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	8	0
Bienes sin número de inventario	459	339
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	73	0
Equipo Detectado sin Marbetes	340	85




Matamoros #105, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000. Teléfono: (662) 2893750 / www.conalepsonora.edu.mx




OBSERVACIONES

De los siguientes bienes se propusieron para baja 73 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel 1214 Unidad Administrativa inventariada, plantel Empalme, Sonora.

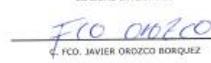
Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 73 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 73 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración general, a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable: Guadalupe Encinas Castillo (Director del Plantel) y Lucycela Morales Pardini (Jefe de Proyectos de Servicios Administrativos).

Está intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio de Educación profesional Técnica del Estado de Sonora, plantel Empalme, en el sistema General de Inventarios aparece un total de 1216 activos, donde se incluye edificio y terreno que son bienes inmuebles, pero el total de activos son 1214.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 12:30 horas del día 29 de mayo del 2023, elaborándose en dos tomas y firmando para constancia en todas sus hojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO	ELABORO INVENTARIO
	
Fco. JAVIER OROZCO BORQUEZ	C. JERÓNIMO ALCANTAR LLANES
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE DE INVENTARIO FÍSICO
ELABORO INVENTARIO	
	
LIC. LUCYCELA MORALES PARDINI	
RESPONSABLE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	




Matamoros #105, Esq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000. Teléfono: (662) 2893750 / www.conalepsonora.edu.mx




**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO
DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las 12:45 horas del día 29 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle 20 No. 210 Col. Centro, C.P. 85400, se reunieron los CC. Mtro. Federico Nava Nava, Director del Plantel; la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos C. Lydia Ramirez Gutiérrez, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel C. Mónica Patricia Anaya Solórzano, Subjefe Técnico Especialista del área de Servicios Administrativos y el C. Juan Jesús Miramontes Palomares, Subjefe Técnico Especialista del área de Informática, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Siguietes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 22 de mayo al 29 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel SGI, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel "Gral. Plutarco Elias Calles" Guaymas, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

Hoja 1 de 4

PLANTEL GUAYMAS "GRAL. PLUTARCO ELIAS CALLES", 050
MIGUEL ALEMAN No. 210 COL. CENTRO C.P. 85400
TEL. 622 2226730 Y 622 2226767
Guaymas, Son. www.conalepsonora.edu.mx




DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1292	1292
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1292	1292
Bienes con Cédulas de Resguardo	1292	1292
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	44	44
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

OBSERVACIONES

De los 1292 bienes se propusieron para baja 44 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel "Gral. Plutarco Elias Calles" Guaymas, 050 Unidad Administrativa inventariada,-----

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 46 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 44 marbetes, el director u Homologo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los

Hoja 2 de 4

PLANTEL GUAYMAS "GRAL. PLUTARCO ELIAS CALLES", 050
MIGUEL ALEMAN No. 210 COL. CENTRO C.P. 85400
TEL. 622 2226730 Y 622 2226767
Guaymas, Son. www.conalepsonora.edu.mx




**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO
DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las 10:00 horas del día 19 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas del Plantel Conalep Hermosillo III, con domicilio en Calle de la Plata esquina con Olivos, Col. Parque Industrial, en la Ciudad de Hermosillo Sonora. C.P. 83299, se reunieron la C. Lic. Alina Isabel Verdugo Aldama y Personal Responsable de levantar el Inventario Físico del Plantel Hermosillo III, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Siguietes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Hermosillo III, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1987	1987
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1987	1987
Bienes con Cédulas de Resguardo	1987	1987
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	149	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	189	189
Equipo Detectado sin Marbetes	1047	0



Hermosillo #106, Eq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.
Teléfono: (662) 2893780 / www.conalepsonora.edu.mx




JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


C.P. CARLOS AMAYA CORDOVA

PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

<p>ELABORÓ INVENTARIO</p> <p style="text-align: center;">  W. LEONEL PIMENTEL GUERRERO </p>	<p>ELABORÓ INVENTARIO</p> <p style="text-align: center;">  SUJEY MABEL ROMO LÓPEZ </p>
---	---



Hermosillo #106, Eq. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.
Teléfono: (662) 2893780 / www.conalepsonora.edu.mx

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 20 del mes de Junio del 2023, se reunieron en las oficinas del Plantel Conalep Hermosillo I con domicilio en Calle de la Plata y Carretera a Sahuaripa s/n Col. Parque Industrial, de Hermosillo, Sonora. C.P. 83289, se reunieron los CC. Alma Georgina León Soto, Salvador Gómez Rosales, Jefes de Proyecto y Subjete técnico Especialista y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Iván Daniel Arteaga Corrales, Orientador, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos e Informática, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 14 de marzo al 23 de marzo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Hermosillo I, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Hermosillo I, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	2324	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2324	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	2324	0
Bienes no Localizados	925	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	925	0
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

[Handwritten signature]



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Huatabampo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 26 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección Conalep Alvaro Obregón Salido con domicilio en Calle Adama Prolongación Col. La Trinidad, Huatabampo, Sonora. C.P. 85910, se reunieron los CC. Mtro. Marco Alfonso Álvarez Gil, Director del Plantel, Rosario Elvira Rábago Rodríguez, Jefe de Proyecto Administración, Finanzas y Recursos Humanos, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Alvaro Obregón Salido, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de Mayo al 19 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Alvaro Obregón Salido, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Huatabampo, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	542	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	542	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	70	70
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Proyecto Educativo Regional, Sonora

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Magdalena, Sonora, siendo las 16:00 horas del día 18 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de El Plantel Magdalena con domicilio en Calle Niños Héroes Col. San Martín; En Magdalena de Kino, Sonora. C.P. 84160, se reunieron El Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Magdalena, Adscritos a los departamentos de Administración y Finanzas todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 03 de Mayo al 18 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Magdalena, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Magdalena, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1255	1255
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1255	1255
Bienes con Cédulas de Resguardo	1255	1255
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	12	12

Amel



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Nacoziari de García, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 16 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Conalep Nacoziari con domicilio en Calle del Mercado S/N Col. Centro, Nacoziari de García, Sonora. C.P. 84340, se reunieron los CC. Mtro. Antonio Armenta Cota, Director del Plantel, Lic. Karla Marcela Cordoba Andrade Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Escolares, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Nacoziari, Adscritos al departamento de Servicios Administrativos, Formación Técnica e Informática todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 16 de Mayo al 31 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Nacoziari, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Nacoziari, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; sin tener Bienes Muebles para Baja, firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	657	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	657	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	657	657
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	1	1
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

OBSERVACIONES

De los 657 bienes se propusieron para baja 1 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel Nacoziari Unidad Administrativa inventariada. ----- Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 15 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 15 marbetes, el director u Homologo de la Unidad



WBS Cnr Hanna Carter U

Rosel Reyes

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Navojoa, Sonora, siendo las 14:00 horas del día 29 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas Conalep Plantel Navojoa con domicilio en Carretera Internacional a los Mochis kilómetro 6.5, Parque Industrial, Navojoa, Sonora, C.P.85800, se reunieron Lic. Martín Alfredo Hernández Aguirre, Lic. Javier Hassael Acosta Mejía y Jefe de Servicios Administrativos y Jefe de Formación Técnica, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Lic. Emma Nidia Ibarra Lagarda y C. Gilberto Bernabé Ávila, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día de 15 al 29 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Navojoa, se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Navojoa quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1720	1720
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1720	1720
Bienes con Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	44	44
Equipo Detectado sin Marbetes	220	220

OBSERVACIONES



ACTA ADMINISTRATIVA DE CLAUSURA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Nogales, Sonora, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 31 del mes de Julio del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Carretera Int. Km. 5.5., Col. Parque Industrial, Nogales Sonora, C.P. 84094, los CC. Lucía Méndez Vega, encargada de la Dirección del plantel, C.P. Alvalety Hernández Leyva Jefe de Proyecto de servicios administrativos, y C. Dulce María Félix Guerrero, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Conalep Nogales, Adscritos al departamento de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 29 de Junio al 31 de Julio del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Nogales, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep Nogales, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1061	1061
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1061	1061
Bienes con Cédulas de Resguardo	651	651
Bienes sin Cédulas de Resguardo	338	338
Bienes no Localizados	319	319
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario(captura duplicada)	19	19
Bienes localizados físicamente Para Baja de Activo Fijo	72	72
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	410	410
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de San Luis Río Colorado, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 24 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Av. De la transformación y López portillo Col. Parque Industrial, San Luis R. C., Sonora, C.P. 83430, se reunieron los CC. Lic. Trinidad López Ross, encargado del plantel, Lic. Dulce María Castro Navarro Coordinador Ejecutivo II, así como L.C.P. Haydée Valenzuela Medina Auxiliar de Jefes de Proyecto y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Conalep San Luis R.C., Ing. Jesús Alberto Alemán García Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 24 de Abril al 29 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep San Luis R.C. Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep San Luis R.C., quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2288	2286
Bienes con Cédulas de Resguardo	2288	2286
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	75	75
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 29 de MAYO del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

ENCARGADO DEL PLANTEL

LIC. TRINIDAD LÓPEZ ROSS

AUXILIAR DE JEFE DE PROYECTO

LCP. HAYDÉE VALENZUELA MEDINA

COORDINADOR EJECUTIVO II

LIC. DULCE MARÍA CASTRO NAVARRO

PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO

ING. JESÚS ALBERTO ALEMÁN GARCÍA



Libro de inventarios de bienes inmuebles y/o la relación al 30 de Junio del 2023.

Hoja 1:

Exportar_Inventario_SGI_03_07_2023 - Excel

Herramientas de tabla

Maria de Monserrath Morales Acedo

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Diseño ¿Qué desea hacer? Compartir

Calibri 11 Fuente Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

M10273 ADMINISTRATIVO

id	DesPlante	NoInventario	Columna2	UsodeEquipo	Ubicacion	FechaAlta	Cantid	ImpTotal	Responsable	NumeroCu
2324	27559	047	HERMOSILLO I	326047581004611	TERRENO N/A N/A, NO. SERIE: N/ ADMINISTRATIVO	HERMOSILLO SO 06/11/2001	1	17,218,950.00	ZENAI DA ZAPIEN NUÑEZ	1.2.3.1.0
2325	27560	047	HERMOSILLO I	326047581004612	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	HERMOSILLO SO 06/11/2001	1	20,119,163.64	ZENAI DA ZAPIEN NUÑEZ	1.2.3.3.0
4211	27087	048	HERMOSILLO II	326048581001609	TERRENO N/A N/A, NO. SERIE: N/ ADMINISTRATIVO	HERMOSILLO SO 01/01/1900	1	34,959,535.00	CARLOS ALFREDO ARCE ROMO (ACTI	1.2.3.1.0
4212	27073	048	HERMOSILLO II	326048581001608	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	CALZADA DE LOS 01/01/2012	1	19,761,144.39	CARLOS ALFREDO ARCE ROMO (ACTI	1.2.3.3.0
4858	27088	049	NACCOZARI	326049581000800	TERRENO N/A N/A, NO. SERIE: N/ ADMINISTRATIVO	NACCOZARI SONC 01/01/1900	1	1,017,304.46	ANTONIO ARMENTA COTA	1.2.3.1.0
4859	27074	049	NACCOZARI	326049581000799	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	NACCOZARI SONC 01/01/2012	1	7,291,950.53	ANTONIO ARMENTA COTA	1.2.3.3.0
6162	27089	050	GUAYMAS	326050581001604	TERRENOS N/A N/A, NO. SERIE: N ADMINISTRATIVO	01/01/1900	1	10,996,538.13	FEDERICO NAVA NAVA	1.2.3.1.0
6163	27075	050	GUAYMAS	326050581001603	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	GUAYMAS SONO 01/01/2012	1	5,874,276.20	FEDERICO NAVA NAVA	1.2.3.3.0
9156	27090	096	CIUDAD OBREGO	326096581000321	TERRENOS N/A, NO. SERIE: N/A ADMINISTRATIVO	01/01/1900	1	24,000,000.00	AMADO ARMANDO LOPEZ VARELA	1.2.3.1.0
9157	27076	096	CIUDAD OBREGO	326096581000320	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	CD. OBREGON SI 01/01/2012	1	24,367,390.12	AMADO ARMANDO LOPEZ VARELA	1.2.3.3.0
10273	27091	097	EMPALME	326097581001256	TERRENOS N/A N/A, NO. SERIE: N ADMINISTRATIVO	01/01/1900	1	850,010.30	GUADALUPE ENCINAS CASTILLO	1.2.3.1.0
10274	27077	097	EMPALME	326097581001255	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	EMPALME SONO 01/01/2012	1	17,830,534.43	GUADALUPE ENCINAS CASTILLO	1.2.3.3.0
11997	27092	140	NAVOJOA	326140581000823	TERRENOS, NO. SERIE: N/A, TERF ADMINISTRATIVO	01/01/1900	1	2,817,312.15	MARTIN ALFREDO HERNANDEZ AGU	1.2.3.1.0
11998	27078	140	NAVOJOA	326140581000822	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	NAVOJOA SONO 01/01/2012	1	13,304,075.00	MARTIN ALFREDO HERNANDEZ AGU	1.2.3.3.0
12539	27071	141	HUATABAMPO	326141581000846	TERRENO DEL PLANTEL N/A N/A, ADMINISTRATIVO	01/01/1900	1	6,069,943.18	MARCO ALFONSO ALVAREZ GIL	1.2.3.1.0
12540	27079	141	HUATABAMPO	326141581000847	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	HUATABAMPO S 01/01/2012	1	13,466,965.41	MARCO ALFONSO ALVAREZ GIL	1.2.3.3.0
13597	27093	142	NOGALES	326142581001549	TERRENOS, NO. SERIE: N/A, TERF ADMINISTRATIVO	01/01/1900	1	41,869,088.00	LUCIA MÉNDEZ VEGA	1.2.3.1.0
13598	27080	142	NOGALES	326142581001548	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	NOGALES SONO 01/01/2012	1	38,948,508.75	LUCIA MÉNDEZ VEGA	1.2.3.3.0
15263	27557	148	CABORCA	326148581002066	TERRENO N/A N/A, NO. SERIE: N/ ADMINISTRATIVO	CABORCA SONO 06/11/2001	1	6,390,394.56	ENEDINA ALCALA MURRIETA	1.2.3.1.0
15264	27558	148	CABORCA	326148581002067	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	CABORCA SONO 06/11/2001	1	8,501,664.64	ENEDINA ALCALA MURRIETA	1.2.3.3.0

Lista Se encontraron 28 de 22055 registros

Recuento: 2

04:30 p. m. 16/08/2023

Ultima Hoja

Exportar_Inventario_SGI_03_07_2023 - Excel

Herramientas de tabla

Maria de Monserrath Morales Acedo

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Diseño ¿Qué desea hacer? Compartir

Calibri 11 Fuente Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

A15264 27558

id	DesPlante	NoInventario	Columna2	UsodeEquipo	Ubicacion	FechaAlta	Cantid	ImpTotal	Responsable	NumeroCu
17251	27095	179	HERMOSILLO III	326179581001058	TERRENOS N/A N/A, NO. SERIE: N ADMINISTRATIVO	01/01/1900	1	20,423,730.00	VILMA ELICELDA CAMPA ROBLES	1.2.3.1.0
17252	27082	179	HERMOSILLO III	326179581001057	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	HERMOSILLO SO 01/01/2012	1	26,663,340.47	VILMA ELICELDA CAMPA ROBLES	1.2.3.3.0
19539	27097	202	SAN LUIS RIO CC	326202581002528	TERRENOS N/A N/A, NO. SERIE: N ADMINISTRATIVO	SAN LUIS RIO CC 01/01/1900	1	19,579,874.44	EDGAR GONZALEZ SAN PEDRO	1.2.3.1.0
19540	27083	202	SAN LUIS RIO CC	326202581002527	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	SAN LUIS RIO CC 01/01/2012	1	21,877,010.45	EDGAR GONZALEZ SAN PEDRO	1.2.3.3.0
20222	27098	253	AGUA PRIETA	326253581000785	TERRENOS N/A N/A, NO. SERIE: N ADMINISTRATIVO	AGUA PRIETA SC 01/01/1900	1	5,441,020.00	JESUS ALFREDO VILLEGAS CONTRER	1.2.3.1.0
20223	27084	253	AGUA PRIETA	326253581000784	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	AGUA PRIETA SC 01/01/2012	1	8,177,520.00	JESUS ALFREDO VILLEGAS CONTRER	1.2.3.3.0
21479	27099	264	MAGDALENA	326264581001377	TERRENOS N/A N/A, NO. SERIE: N ADMINISTRATIVO	MAGDALENA SO 01/01/1900	1	7,786,578.58	CARLOS ALFONSO ACOSTA CORRALE	1.2.3.1.0
21480	27085	264	MAGDALENA	326264581001376	EDIFICIO NO HABITACIONAL N/A ADMINISTRATIVO	MAGDALENA SO 01/01/2012	1	8,862,197.07	CARLOS ALFONSO ACOSTA CORRALE	1.2.3.3.0
22057										
22058										
22059										
22060										
22061										
22062										
22063										
22064										
22065										
22066										
22067										
22068										
22069										

Lista Se encontraron 28 de 22055 registros

04:31 p. m. 16/08/2023

