







**GOBIERNO de SONORA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**conalep Sonora**

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de HERMOSILLO-, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 13 del mes de Noviembre del 2023, se reunieron en Colegio de Educación Profesional Técnica del estado de sonora, en el plantel Conalep HERMOSILLO II, ubicado en Calzada los Angeles y Bulevar Luis Donald Colosio S/N, Col. Las Quintas, Sonora, se reunieron Director del plantel; MTRD CARLOS ALFREDO ARCE ROMO, Jefe de proyecto de servicios Administrativos RODOLFO ARAGON PINEDA, Subjefe técnico Especialista C.JORGE ALFREDO ROMO ZAVALETA y la Secretaria "C". VIRIDIANA REYES MACHICHI, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del plantel CONALEP II, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los siguientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se dio inicio Inventario Físico al 100% con fecha del día 13 DE Noviembre DEL 2023en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel CONALEP HERMOSILLO II, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1939	1939
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1939	1939
Bienes con Cédulas de Resguardo	1939	1939
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	412	412
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

**SONORA**  
CIUDADE DE OPORTUNIDADES

Matamoros #105, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

**GOBIERNO de SONORA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**conalep Sonora**

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 15 DE Noviembre del 2023, celebrándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

MTRD. CARLOS ALFREDO ARCE ROMO  
DIRECTOR DEL PLANTEL

MTRD. RODOLFO ARAGON PINEDA  
J.P DE SERVICIO ADMVDS

C. JORGE ALFREDO ROMO ZAVALETA  
SUBJEFE TECNICO ESPECIALISTA

C. VIRIDIANA REYES MACHICHI  
SECRETARIA "C"

**SONORA**  
CIUDADE DE OPORTUNIDADES

Matamoros #105, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

**GOBIERNO de SONORA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**conalep Sonora**

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Huatabampo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 27 del mes de Noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección con domicilio en Calle Aldama prolongación s/n Col. La Trinidad, Huatabampo, Sonora, C.P. 85910, se reunieron los CC. Ruby Elena Alcantar Duarte, Directora del Plantel; Rosario Elvira Rábago Rodríguez, Jefe de Proyecto Administración, Finanzas y Recursos Humanos, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Alvaro Obregón Salido, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los siguientes Puntos:

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de Mayo al 19 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Alvaro Obregón Salido, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Huatabampo, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	550	-
Bienes con Cédulas de Resguardo	542	542
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	20	20
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

**SONORA**  
CIUDADE DE OPORTUNIDADES

Matamoros #105, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

**GOBIERNO de SONORA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**conalep Sonora**

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 11:30 horas del día 27 de Noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTORA DEL PLANTEL  
ALVARO OBREGÓN SALIDO

JEFE DE PROYECTO DE CONTABILIDAD, FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS  
ROSARIO ELVIRA RÁBAGO RODRIGUEZ

LIC. RUBY ELENA ALCANTAR DUARTE

C.P. ROSARIO ELVIRA RÁBAGO RODRIGUEZ

PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ANA LILIA TILLAVICENCO DELGADO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

JESUS JAVIER GUINTANA SANABA  
TECNICO FINANCIERO

**SONORA**  
CIUDADE DE OPORTUNIDADES

Matamoros #105, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Magdalena, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 24 del mes de Noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de El Plantel Magdalena con domicilio en Calle Niños Héroes Col. San Martín; En Magdalena de Kino, Sonora, C.P. 84160, se reunieron El Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Magdalena, Adscritos a los departamentos de Administración y Finanzas todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 21 de Noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Magdalena, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Magdalena, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Bajar", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1264	1264
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1264	1264
Bienes con Cédulas de Resguardo	1264	1264
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	9	9



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 14:00 horas del día 24 de Noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

LIC. FRANCISCO JAVIER CASTRO A

C. GUSTAVO ALONSO MARTINEZ OSORIO

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO

ELABORO INVENTARIO

LIC. FRANCISCO JAVIER CASTRO A

C. GUSTAVO ALONSO MARTINEZ OSORIO



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Nacoazari de García, Sonora, siendo las 13:00 horas del día 20 del mes de Diciembre del 2023, se reunieron en las oficinas de la Dirección Conalep Nacoazari con domicilio en Calle del Mercado S/N Col. Centro, Nacoazari de García, Sonora, C.P. 84340, se reunieron los CC. Mtro. Antonio Armenta Cota Director del Plantel, Lic. Karla Marcela Córdoba Andrade Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Escolares, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Nacoazari, Adscritos a los departamentos de Formación Técnica e Informática todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 24 de Noviembre al 19 de Diciembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Nacoazari. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del Plantel Nacoazari, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Bajar", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	699	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	699	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	699	699
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	9	9
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

**OBSERVACIONES**

De los 699 bienes se propusieron para baja 9 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel Nacoazari Unidad Administrativa inventariada, :-----

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 9 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 9 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa



inventariada, deberá remitir el Informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable:-----

Esta intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio:-----

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 20 de Diciembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTOR DEL PLANTEL ENCARGADO DE MANTENIMIENTO JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y ESCOLARES

MTRD. ANTONIO ARMENTA COTA

LIC. KARLA MARCELA CORDOBA ANDRADE

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO

ELABORO INVENTARIO



LIC. CRUZ HERNAN CORTEZ VALENZUELA

ING. RAUL FRANCISCO REYES JUAREZ

ELABORO INVENTARIO

C. VALENTE GARCIA MARTINEZ




### ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Navojoa, Sonora, siendo las 9:19 horas del día 19 del mes de Diciembre del 2023, se reunieron en las oficinas Conalep Plantel Navojoa con domicilio en Carretera Internacional a los Mochis kilómetro 6.5, Parque Industrial, Navojoa, Sonora, C.P.85800, se reunieron Lic. Martín Alfredo Hernández Aguirre, Lic. Adrián Eduardo Quesney Solano y Jefe de Servicios Administrativos y Jefe de Formación Técnica, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel C. Yesenia Calderón Valdez y C. Gilberto Bernabé Avila, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día de 13 al 27 de Noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Navojoa, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Navojoa quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1723	1723
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1723	1723
Bienes con Cédulas de Resguardo	1720	1720
Bienes sin Cédulas de Resguardo	3	3
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	61	61
Equipo Detectado sin Marbetes	152	152



Matamoros #106, Esg. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2893760 / www.conalepsonora.edu.mx




Previo lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se de por concluida la presente acta a las 10:00 horas del día 19 de Diciembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todos sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.



**JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**      **JEFE DE FORMACION TECNICA**  
        
 LIC. MARTIN ALFREDO HERNANDEZ      LIC. ADRIAN EDUARDO QUESNEY  
 AGUIRRE      SOLANO

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO      ELABORO INVENTARIO  
        
 C. YESENIA CALDERON VALDEZ      C. GILBERTO BERNABE AVILA



Matamoros #106, Esg. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2893760 / www.conalepsonora.edu.mx


### ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Nogales- Sonora, siendo las 10:00 horas del día 20 del mes de diciembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Carretera Internacional Km. 5.5 Parque Industrial C.P. 84094, Nogales Sonora, se reunieron los CP. Alvalety Hernández Leyva, Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, C. Rosa Carmina Medina Rivera, Jefe de Proyecto de Informática, C. Dulce María Félix Guerrero, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Nogales, Adscritos a los departamentos de Informática y Finanzas todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:



**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 11 de noviembre al 15 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Nogales, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Nogales, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:


DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	3,615	1,074
Bienes en Listado General de Inventario Físico	3,615	1,074
Bienes con Cédulas de Resguardo	3,615	1,074
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	52	23
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	1,780	758
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Matamoros #106, Esg. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2893760 / www.conalepsonora.edu.mx


**C. LUCÍA MENDEZ VEGA**      **ROSA CARMINA MEDINA RIVERA**  
 ENCARGADA DE PLANTEL      JEFE DE PROYECTO DE INFORMÁTICA  
      



Matamoros #106, Esg. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2893760 / www.conalepsonora.edu.mx

---

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

**C.P. ALVALETY HERNÁNDEZ LEYVA**      **C. DULCE MARÍA FÉLIX GUERRERO**  
 JEFA DE PROYECTO DE SERVICIOS      ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS  
 ADMINISTRATIVOS  
 ELABORO INVENTARIO      ELABORO INVENTARIO  
      

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Obregón, Sonora, siendo las 11:00 horas del día 24 del mes de noviembre del 2023, se reunieron en las oficinas de Conalep Plantel Ciudad Obregón con domicilio en Calle Calzada Francisco Villanueva Castelo #2064 Col. Parque Industrial, Cd. Obregón, Sonora, C.P. 85065, se reunieron los CC. Amado Armando López Varela, Director del Plantel y C.P. Gerardo Hilton Reyes Jefe de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Ciudad Obregón, adscritos a los departamentos de servicio administrativo todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 13 al 17 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Ciudad Obregón, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Ciudad Obregón, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	3,004	3,004
Bienes en Listado General de Inventario Físico	3,004	3,004
Bienes con Cédulas de Resguardo	3,004	3,004
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	126	126
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



OBSERVACIONES

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 126 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 126 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el Informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable.

Esta intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 12:00 horas del día 24 de noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

DIRECTOR DEL PLANTEL

*Amado Armando López Varela*  
MTR. AMADO ARMANDO LÓPEZ VARELA



PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO

ELABORO INVENTARIO

*Gerardo Hilton Reyes*

*Luis Gerardo Castillo Franco*

C.P. GERARDO HILTON REYES

MTR. LUIS GERARDO CASTILLO FRANCO

JEFE DE PROYECTO DE SERV. ADMNOS.

AUXILIAR RECURSOS MATERIALES.



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de San Luis Río Colorado-, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 02 del mes de octubre del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Av. De la transformación y López portillo Col. Parque Industrial, San Luis R. C., Sonora, C.P. 83430, se reunieron los CC. Lic. Manuel Antonio Fimbres Villaseca, encargado del plantel, Lic. Trinidad López Ross Coordinador Ejecutivo III, así como L.C.P Haydée Valenzuela Medina Auxiliar de Jefes de Proyecto y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Conalep San Luis R.C., Ing. Jesús Alberto Alemán García Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 02 de octubre al 27 de noviembre del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep San Luis R.C. Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep San Luis R.C., quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2336	2336
Bienes con Cédulas de Resguardo	2336	2334
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	75	75
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 27 de noviembre del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

ENCARGADO DEL PLANTEL

*Manuel Antonio Fimbres Villaseca*  
LIC. MANUEL ANTONIO FIMBRES VILLASECA

AUXILIAR DE JEFE DE PROYECTO

COORDINADOR EJECUTIVO III

*Haydée Valenzuela Medina*  
LCP HAYDÉE VALENZUELA MEDINA

*Trinidad López Ross*  
LIC. TRINIDAD LÓPEZ ROSS

PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO

*Jesús Alberto Alemán García*  
ING. JESÚS ALBERTO ALEMÁN GARCÍA



1	DesPlantel	NoInventario	Nombre	Ubicaci	FechaCom	FechaIngreso	Cantid	ImpTotal	Responsable	Factura	Refer	Vía	Proveedor	Numero	NoPart
2203	HERMOSILLO I	326047581004611	TERRENO	HERMOSIL	06/11/2001	06/07/2022	1	#####	ZENaida ZAPIEN	N/A	N/A	Donación		1.2.3.1.0	58101
2204	HERMOSILLO I	326047581004612	EDIFICIO NO H	HERMOSIL	06/11/2001	06/07/2022	1	#####	ZENaida ZAPIEN	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
4007	HERMOSILLO II	326048581001609	TERRENO	HERMOSIL	01/01/1900	20/05/2021	1	#####	CARLOS ALFREDO	N/A	N/A	Donación		1.2.3.1.0	58101
4008	HERMOSILLO II	326048583001608	EDIFICIO NO H	CALZADA	01/01/2012	20/05/2021	1	#####	CARLOS ALFREDO	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
4691	NACUZARI	326049581000800	TERRENO	NACUZAR	01/01/1900	20/05/2021	1	1,073,256.21	ANTONIO ARME	N/A	N/A	Donación		1.2.3.1.0	58101
4692	NACUZARI	326049583000799	EDIFICIO NO H	NACUZAR	01/01/2012	20/05/2021	1	7,693,007.81	ANTONIO ARME	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
6042	GUAYMAS	326050581001604	TERRENOS		01/01/1900	20/05/2021	1	#####	FEDERICO NAVA	NAVA		Autoequipamiento		1.2.3.1.0	58101
6043	GUAYMAS	326050583001603	EDIFICIO NO H	GUAYMAS	01/01/2012	20/05/2021	1	6,309,325.08	FEDERICO NAVA	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
8922	CIUDAD OBREGO	326096581000321	TERRENOS		01/01/1900	20/05/2021	1	#####	AMADO ARMANDO LOPEZ VARELA			Donación		1.2.3.1.0	58101
8923	CIUDAD OBREGO	326096583000320	EDIFICIO NO H	CD. OBREGO	01/01/2012	20/05/2021	1	#####	AMADO ARMAN	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301

10032	EMPALME	326097581001256	TERRENOS		01/01/1900	20/05/2021	1	912,966.74	GUADALUPE ENCINAS CASTILLO			Autoequipamiento		1.2.3.1.0	58101
10033	EMPALME	326097583001255	EDIFICIO NO H	EMPALME	01/01/2012	20/05/2021	1	#####	GUADALUPE ENCN	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
11701	NAVOJOA	326140581000823	TERRENOS		01/01/1900	20/05/2021	1	3,061,118.02	MARTIN ALFREDO HERNANDEZ AGUIRRE			Donación		1.2.3.1.0	58101
11702	NAVOJOA	326140583000822	EDIFICIO NO H	NAVOJOA	01/01/2012	20/05/2021	1	#####	MARTIN ALFREDO	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
12228	HUATABAMPO	326141581000846	Terreno del plantel		01/01/1900	19/05/2021	1	6,482,699.32	RUBY ELENA ALC	N/A	N/A	Compra Nacional		1.2.3.1.0	58101
12229	HUATABAMPO	326141583000847	EDIFICIO NO H	HUATABA	01/01/2012	20/05/2021	1	#####	RUBY ELENA ALC	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
12916	NOGALES	326142581001549	TERRENOS		01/01/1900	20/05/2021	1	#####	LUCIA MÉNDEZ VEGA			Donación		1.2.3.1.0	58101
12917	NOGALES	326142583001548	EDIFICIO NO H	NOGALES	01/01/2012	20/05/2021	1	#####	LUCIA MÉNDEZ V	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
14559	CABORCA	326148581002066	TERRENO	CABORCA	06/11/2001	06/07/2022	1	6,824,898.00	ENEDINA ALCAL	N/A	N/A	Donación		1.2.3.1.0	58101
14560	CABORCA	326148581002067	EDIFICIO NO H	CABORCA	06/11/2001	06/07/2022	1	#####	ENEDINA ALCAL	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
16586	HERMOSILLO III	326179581001058	TERRENOS		01/01/1900	20/05/2021	1	#####	ALINA ISABEL VE	N/A	N/A	Donación		1.2.3.1.0	58101

16587	HERMOSILLO III	326179583001057	EDIFICIO NO H	HERMOSIL	01/01/2012	20/05/2021	1	#####	ALINA ISABEL VE	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
18868	SAN LUIS RIO CO	326202581002528	TERRENOS	SAN LUIS I	01/01/1900	20/05/2021	1	#####	MANUEL ANTON	N/A	N/A	Donación		1.2.3.1.0	58101
18869	SAN LUIS RIO CO	326202583002527	EDIFICIO NO H	SAN LUIS I	01/01/2012	20/05/2021	1	#####	MANUEL ANTON	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
19463	AGUA PRIETA	326253581000785	TERRENOS	AGUA PRII	01/01/1900	20/05/2021	1	5,811,009.36	BERENICE MIREY	N/A	N/A	Donación		1.2.3.1.0	58101
19464	AGUA PRIETA	326253583000784	EDIFICIO NO H	AGUA PRII	01/01/2012	20/05/2021	1	8,733,591.36	BERENICE MIREY	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301
20809	MAGDALENA	326264581001377	TERRENOS	MAGDALE	01/01/1900	20/05/2021	1	7,786,578.58	WENCESLAO MC	N/A	N/A	Donación		1.2.3.1.0	58101
20810	MAGDALENA	326264583001376	EDIFICIO NO H	MAGDALE	01/01/2012	20/05/2021	1	8,530,440.16	WENCESLAO MC	N/A	N/A	Donación		1.2.3.3.0	58301