

## C.1.1 REALIZA EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

### Documento que muestra el ultimo levantamiento fisico de inventario al 30 de junio 2023.

**GOBIERNO de SONORA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**conalep Sonora**

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PLANTEL AGUA PRIETA**

En la ciudad de Agua Prieta, Sonora, siendo las **10:00** horas del día 22 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección del Plantel Agua Prieta con domicilio en Calle 29 avenida 29 sin número Col. Nuevo Progreso, en la ciudad de Agua Prieta, Sonora, C.P. 84200, se reunieron los CC. Mtro. Jesús Alfredo Villegas Contreras, Encargado del Plantel, Bertha Alicia Valdez Navarro, quien se desempeña como Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Martín Roberto Erives Meraz, quien ocupa el puesto Asistente de Servicios básicos, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del **Plantel Agua Prieta**, Adscritos a la Jefatura de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 22 de **Mayo del 2023** al **03 de Junio del 2023** en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al **plantel Agua Prieta**. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel **Agua Prieta**, quedando asentado en las (53) hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; (2) número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	681	681
Bienes en Listado General de Inventario Físico	681	681
Bienes con Cédulas de Resguardo	681	681
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados (marbete 35629613000606) por marcas \$163.60	1	1
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	101	101
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

Matamoros #105, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

**GOBIERNO de SONORA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**conalep Sonora**

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Caborca, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 31 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle carretera las calabazas Col. Industrial, Caborca, Sonora, C.P. 83600, se reunieron los CC. Mtra. Eneida Alcalá Murrieta, Jefe de Administración, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Caborca, Adscritos a los departamentos de administración, asistentes de servicio básicos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de mayo al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Caborca, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1667	1667
Bienes con Cédulas de Resguardo	1667	1667
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	23	23
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	36	36
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	25	25
Equipo Detectado sin Marbetes	66	66

**OBSERVACIONES**

Matamoros #105, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

**GOBIERNO de SONORA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**conalep Sonora**

**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Obregón, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 19 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Conalep Plantel Ciudad Obregón con domicilio en Calle Calzada Francisco Villanueva Castelo #2064 Col. Parque Industrial, Cd. Obregón, Sonora, C.P. 85065, se reunieron los CC. Amado Armando López Varela, Director del Plantel y C.P. Gerardo Hilton Reyes Jefe de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Ciudad Obregón, adscritos a los departamentos de servicio administrativo todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Ciudad Obregón, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Ciudad Obregón, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	2,992	2,992
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2,992	2,992
Bienes con Cédulas de Resguardo	2,992	2,992
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	100	100
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

Matamoros #105, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

**GOBIERNO de SONORA**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**conalep Sonora**

**OBSERVACIONES**

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 100 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 100 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable.

Está intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 19 de mayo del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

**DIRECTOR DEL PLANTEL**

*Amado Armando López Varela*  
MTR. AMADO ARMANDO LÓPEZ VARELA

**PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORO INVENTARIO: *Gerardo Hilton Reyes*  
C.P. GERARDO HILTON REYES  
JEFE DE PROYECTO DE SERV. ADMVOS.

ELABORO INVENTARIO: *Luis Gerardo Castillo Franco*  
MTR. LUIS GERARDO CASTILLO FRANCO  
AUXILIAR RECURSOS MATERIALES.

Matamoros #105, Eje. Jalisco, Col. Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000.  
Teléfono: (662) 2892750 / www.conalepsonora.edu.mx

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 9:00 horas del día 19 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Matamoros #105 Esq. Jalisco Col. Centro de Hermosillo, Sonora, C.P. 83000, se reunieron el Lic. Daniel Omar Angulo Avalos, Jefe de Proyecto, Ing. María de Monserrat Morales Acezo, Coordinador Ejecutivo y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico de Dirección General, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos a Dirección General. Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas de Dirección General, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	579	577
Bienes en Listado General de Inventario Físico	579	577
Bienes con Cédulas de Resguardo	567	565
Bienes sin Cédulas de Resguardo	12	12
Bienes no Localizados	12	12
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las 11:00 horas del día 17 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Calzado de los Angeles y Blvd Luis Donaldo Colosio Col Las Quintas Hermosillo Sonora, C.P. 83240, se reunieron el Director del plantel Mtro. Carlos Alfredo Arco Romo, Jefe de proyecto de servicios Administrativa, Rodolfo Aragon Pineda, Subjefe Técnico Especialista, c. Jorge Alfredo Zavala y la secretaria "C" Yuridia Viridiana Rayas Machich y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel, Adscritos a los departamentos de todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 7 de MAYO del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel CONALEP HERMOSILLO II, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel CONALEP HERMOSILLO II, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1886	1886
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1886	1886
Bienes con Cédulas de Resguardo	1886	1886
Bienes sin Cédulas de Resguardo	412	412
Bienes no Localizados	6	6
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	412	412
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Empalme, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 18 del mes de abril del 2023, se reunieron en Plantel Conalep Empalme con domicilio en Calle 4 Avenida 3 Col. Jordán, Empalme, Sonora, C.P. 85390, se reunieron los ciudadanos compañeros, Lic. Lucycela Morales Pardini Jefe de Proyecto de servicios administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel, C. Francisco Javier Orozco Borquez encargado de mantenimiento y C. Jerónimo Alcántar Llanes auxiliar de servicios generales, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos: Bienes en base de datos de activos fijos, Bienes en listado general de inventario, Bienes con cédulas de resguardo, Bienes en SIR, Activos encontrados, Activos no encontrados, Pendientes de localizar.

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de Mayo al 19 de Mayo del 2023, en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Empalme, Se levanto el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep Empalme, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1673	875
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1214	875
Bienes con Cédulas de Resguardo	9	875
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	259	161
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	8	0
Bienes sin número de inventario	459	339
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	73	0
Equipo Detectado sin Marbetes	340	85



OBSERVACIONES

De los siguientes bienes se propusieron para baja 73 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel 1214 Unidad Administrativa inventariada, plantel Empalme, Sonora.

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 73 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 73 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los diez días hábiles posteriores a la recepción del oficio en base al informe de los bienes en mal estado y solicitar para el procedimiento de baja de los equipos respectivos.

Será responsabilidad del Director u Homólogo de la Unidad Administrativa, tener actualizados y debidamente resguardados los bienes muebles asignados a su Unidad Responsable: Guadalupe Encinas Castillo (Director del Plantel) y Lucycela Morales Pardini (Jefe de Proyectos de Servicios Administrativos).

Está intervención se realiza en apego al procedimiento para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, autorizado por la Dirección de Administración del Colegio de Educación profesional Técnica del Estado de Sonora, plantel Empalme, en el sistema General de Inventarios aparece un total de 1216 activos, donde se incluye edificio y terreno que son bienes inmuebles, pero el total de activos son 1214.

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 12:30 horas del día 29 de mayo del 2023, elaborándose en dos tantos y firmando para constancia en todas sus hojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO ELABORO INVENTARIO  
  
 FCO. JAVIER OROZCO BORQUEZ RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO  
  
 C. JERÓNIMO ALCÁNTAR LLANES RESPONSABLE DE INVENTARIO FÍSICO

ELABORO INVENTARIO  
  
 LIC. LUCYCELA MORALES PARDINE RESPONSABLE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Hermosillo Sonora, siendo las 10:00 horas del día 19 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas del Plantel Conalep Hermosillo III, con domicilio en Calle de la Plata esquina con Olivos, Col. Parque Industrial, en la Ciudad de Hermosillo Sonora, C.P. 83299, se reunieron la C. Lic. Alma Isabel Verdugo Aidama y Personal Responsable de levantar el Inventario Físico del Plantel Hermosillo III, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 al 19 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Hermosillo III, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1987	1987
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1987	1987
Bienes con Cédulas de Resguardo	1987	1987
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	149	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	189	189
Equipo Detectado sin Marbetes	1047	0



JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

*[Signature]*

C.P. CARLOS AÑAYA CÓRDOVA

**PERSONAS RESPONSABLES DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

ELABORÓ INVENTARIO

*[Signature]*  
W. LEONEL PIMENTEL GUERRERO

ELABORÓ INVENTARIO

*[Signature]*  
SUJEY MABEL ROMO LÓPEZ



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las 12:45 horas del día 29 del mes de mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle 20 No. 210 Col. Centro, C.P. 85400, se reunieron los CC. Mtro. Federico Nava Nava, Director del plantel; la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos C. Lydia Ramírez Gutiérrez, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel C. Mónica Patricia Anaya Solorzano, Subjefe Técnico Especialista del área de Servicios Administrativos y el C. Juan Jesús Miramontes Palomares, Subjefe Técnico Especialista del área de Informática, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 22 de mayo al 29 de mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel SGE, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel "Gral. Plutarco Elías Calles" Guaymas, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado:-----

Hoja 1 de 4



DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1292	1292
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1292	1292
Bienes con Cédulas de Resguardo	1292	1292
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	44	44
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

**OBSERVACIONES**

De los 1292 bienes se propusieron para baja 44 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel "Gral. Plutarco Elías Calles" Guaymas, 050 Unidad Administrativa inventariada.-----

Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 46 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 44 marbetes, el director u Homólogo de la Unidad Administrativa inventariada, deberá remitir el informe a la Dirección de Administración a más tardar a los

Hoja 2 de 4

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Huatabampo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 26 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección Conalep Alvaro Obregón Salido con domicilio en Calle Aldama Prolongación Col. La Trinidad, Huatabampo, Sonora, C.P. 85910, se reunieron los CC. Mtro. Marco Alfonso Alvarez Gil, Director del Plantel, Rosario Elvira Rábago Rodríguez, Jefe de Proyecto Administración, Finanzas y Recursos Humanos, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Alvaro Obregón Salido, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 15 de Mayo al 19 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Alvaro Obregón Salido, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Huatabampo, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	0	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	542	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	542	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	70	70
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Nacoarari de García, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 16 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Conalep Nacoarari con domicilio en Calle del Mercado S/N Col. Centro, Nacoarari de García, Sonora, C.P. 84340, se reunieron los CC. Mtro. Antonio Armenta Cota, Director del Plantel, Lic. Karla Marcela Córdoba Andrade Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Escolares, y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Nacoarari, Adscritos al departamento de Servicios Administrativos, Formación Técnica e Informática todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 16 de Mayo al 31 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Nacoarari, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Nacoarari, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; sin tener Bienes Muebles para Baja, firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	657	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	657	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	657	657
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	1	1
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

OBSERVACIONES

De los 657 bienes se propusieron para baja 1 bienes que se encontraban en mal estado, Bienes asignados al plantel Nacoarari Unidad Administrativa inventariada. :-  
Asimismo, se detectaron en la revisión del activo fijo 15 bienes en mal estado o en desuso concentrados en 15 marbetes, el director y Homólogo de la Unidad



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Magdalena, Sonora, siendo las 16:00 horas del día 18 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de El Plantel Magdalena con domicilio en Calle Niños Héroes Col. San Martín; En Magdalena de Kino, Sonora, C.P. 84160, se reunieron El Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Magdalena, Adscritos a los departamentos de Administración y Finanzas todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 03 de Mayo al 18 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Magdalena, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Magdalena, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1255	1255
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1255	1255
Bienes con Cédulas de Resguardo	1255	1255
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	56	56
Equipo Detectado sin Marbetes	12	12



ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 20 del mes de Junio del 2023, se reunieron en las oficinas del Plantel Conalep Hermosillo I con domicilio en Calle de la Plata y Carretera a Sahuarari s/n Col. Parque Industrial, de Hermosillo, Sonora, C.P. 83289, se reunieron los CC. Alma Georgina León Soto, Salvador Gómez Rosales, Jefe de Proyecto y Subjete técnico Especialista y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Iván Daniel Arteaga Corrales, Orientador, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos e Informática, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

HECHOS

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 14 de marzo al 23 de marzo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Hermosillo I, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Hermosillo I, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :-

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	2324	0
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2324	0
Bienes con Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	2324	0
Bienes no Localizados	925	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	925	0
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de San Luis Río Colorado, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 24 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Av. De la transformación y López portillo Col. Parque Industrial, San Luis R. C., Sonora, C.P. 83430, se reunieron los CC. Lic. Trinidad López Ross, encargado del plantel, Lic. Dulce María Castro Coordinador Ejecutivo II, así como L.C.P Haydeé Valenzuela Medina Auxiliara de Jefes de Proyecto y Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Conalep San Luis R.C., Ing. Jesús Alberto Alemán García Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 24 de Abril al 29 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep San Luis R.C. Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep San Luis R.C., quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Listado General de Inventario Físico	2288	2286
Bienes con Cédulas de Resguardo	2288	2286
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	75	75
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0



Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la presente acta a las 13:30 horas del día 29 de MAYO del 2023, elaborándose en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

**ENCARGADO DEL PLANTEL**

*[Signature]*  
LIC. TRINIDAD LÓPEZ ROSS

**AUXILIAR DE JEFE DE PROYECTO**

*[Signature]*  
LCP.HAYDEÉ VALENZUELA MEDINA

**COORDINADOR EJECUTIVO II**

*[Signature]*  
LIC. DULCE MARIA CASTRO NAVARRO

**PERSONAS RESPONSABLE DE LEVANTAR EL INVENTARIO FÍSICO**

**ELABORO INVENTARIO**

*[Signature]*  
ING. JESÚS ALBERTO ALEMÁN GARCÍA



**ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Navojoa, Sonora, siendo las 14:00 horas del día 29 del mes de Mayo del 2023, se reunieron en las oficinas Conalep Plantel Navojoa con domicilio en Carretera Internacional a los Mochis kilómetro 6.5, Parque Industrial, Navojoa, Sonora, C.P. 85800, se reunieron Lic. Martín Alfredo Hernández Aguirre, Lic. Javier Hassael Acosta Mejía y Jefe de Servicios Administrativos y Jefe de Formación Técnica, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Lic. Emma Nidia Ibarra Lagarda y C. Gilberto Bernabé Ávila, Adscritos a los departamentos de Servicios Administrativos, todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día de 15 al 29 de Mayo del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Navojoa, se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Navojoa quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: :

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1720	1720
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1720	1720
Bienes con Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes sin Cédulas de Resguardo	0	0
Bienes no Localizados	0	0
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario	0	0
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	44	44
Equipo Detectado sin Marbetes	220	220

**OBSERVACIONES**



**ACTA ADMINISTRATIVA DE CLAUSURA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.**

En la ciudad de Nogales, Sonora, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 31 del mes de Julio del 2023, se reunieron en las oficinas de Dirección General con domicilio en Calle Carretera Int. Km. 5.5., Col. Parque Industrial, Nogales Sonora, C.P. 84094, los CC. Lucía Méndez Vega, encargada de la Dirección del plantel, C.P. Alvaely Hernández Leyva Jefe de Proyecto de servicios administrativos, y C. Dulce María Félix Guerrero, Personal Responsable de Levantar el Inventario Físico del Plantel Conalep Nogales, Adscritos al departamento de Servicios administrativos todos ellos con el objetivo de hacer constar el resultado y cierre de la toma de Inventario Físico de Bienes de Activo Fijo, de Acuerdo a los Sigüientes Puntos:-----

**HECHOS**

En cumplimiento al Programa de Trabajo para el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes Muebles, se realizó Inventario Físico al 100% con fecha del día 29 de Junio al 31 de Julio del 2023 en confrontación con el Listado de la Base de Datos de Activos Fijos adscritos al plantel Conalep Nogales, Se levantó el Inventario Físico en todas las áreas del plantel Conalep Nogales, quedando asentado en las hojas del "Listado General del Inventario Físico de Bienes Muebles"; número de hojas del "Listado de Bienes Muebles para Baja", firmados de conformidad en cada una de las fojas por el personal responsable, con el siguiente resultado: -----

DOCUMENTOS	No de Bienes	No de Marbetes
Bienes en Base de Datos de Activos Fijos de UR	1061	1061
Bienes en Listado General de Inventario Físico	1061	1061
Bienes con Cédulas de Resguardo	651	651
Bienes sin Cédulas de Resguardo	338	338
Bienes no Localizados	319	319
Bienes localizados físicamente y no asignados a su Unidad Administrativa (Bienes Sobrantes)	0	0
Bienes sin número de inventario(captura duplicada)	19	19
Bienes localizados físicamente Para Baja de Activo Fijo	72	72
Bienes que Se Solicitarán Para Baja de Activo Fijo	410	410
Equipo Detectado sin Marbetes	0	0

# Libro de inventarios de bienes muebles y/o la relación al 30 de Junio del 2023.

## 1ra hoja

Exportar\_Inventario\_SGI\_03\_07\_2023 - Excel

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas de tabla Diseño ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

AU1 Subtotal

1	oid	el	DesPlantel	NoInventario	Columna2	UsodelEquipo	Ubicacion	FechaAlta	Cantida	ImpTota	Responsable	taMayor
2	25391	047	HERMOSILLO I	326047211003638	SILLA CON ELEVADOR REQUIDEZ S EDUCATIVO	EDUCATIVO	CENTRO DE COM 31/12/2005		1	684.25	IVAN DANIEL ARTEAGA CORRALES	1.2.4.2.0
3	25393	047	HERMOSILLO I	326047211003639	SILLA CON ELEVADOR REQUIDEZ S EDUCATIVO	EDUCATIVO	CENTRO DE COM 31/12/2005		1	684.25	IVAN DANIEL ARTEAGA CORRALES	1.2.4.2.0
4	25399	047	HERMOSILLO I	326047211003642	SILLA CON ELEVADOR REQUIDEZ S EDUCATIVO	EDUCATIVO	CENTRO DE COM 31/12/2005		1	684.25	IVAN DANIEL ARTEAGA CORRALES	1.2.4.2.0
5	18733	047	HERMOSILLO I	326047511001489	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIB ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TITU 01/06/1982		1	3.95	IVAN GASTELUM VERDUGO	1.2.4.1.0
6	18795	047	HERMOSILLO I	326047511001491	CAJA FUERTE MARCA MOSLER CO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	CAJA 01/12/1980		1	14.46	LUZ MERCEDES RUIZ CASTILLO	1.2.4.1.0
7	18817	047	HERMOSILLO I	326047511001505	SILLA SECRETARIAL SIN MARCA SI ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	POOL SECRETAR 20/12/2006		1	1,096.00	ZENAIIDA ZAPIEN NUÑEZ	1.2.4.1.0
8	18821	047	HERMOSILLO I	326047511001509	COMPUTADORA DE ESCRITORIO F ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SER 30/09/2014		1	15,196.00	ALMA GEORGINA LEON SOTO	1.2.4.1.0
9	18822	047	HERMOSILLO I	326047511001510	SILLA APILABLE SIN MARCA SIN N ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SER 01/12/1995		1	74.75	ALMA GEORGINA LEON SOTO	1.2.4.1.0
10	18824	047	HERMOSILLO I	326047511001512	SILLA TIPO VISITA SIN MARCA SIN ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SER 30/12/2006		1	944.73	ALMA GEORGINA LEON SOTO	1.2.4.1.0
11	18947	047	HERMOSILLO I	326047511001536	AIRE ACONDICIONADO DE 2 TON. ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	DIRECCION 30/09/2009		1	10,880.80	ZENAIIDA ZAPIEN NUÑEZ	1.2.4.6.0
12	18962	047	HERMOSILLO I	326047511001543	MESA DE TRABAJO LIGERO S/M SI ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	DIRECCION 01/08/1993		1	70.61	ZENAIIDA ZAPIEN NUÑEZ	1.2.4.1.0
13	19085	047	HERMOSILLO I	326047511001590	HORNO DE DESECACION INSTRUA EDUCATIVO	EDUCATIVO	LABORATORIO N 01/05/1989		1	25.92	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0
14	19103	047	HERMOSILLO I	326047511001597	HORNO DE SECADO KAISSA SIN N EDUCATIVO	EDUCATIVO	LABORATORIO 01/12/1984		1	27.25	ROSA ICELA LOZANO ENCINAS	1.2.4.2.0

Inventario\_SGI Hoja1

Recuento: 22028

04:24 p. m. 16/08/2023

## Evidencia de movimientos recientes

Exportar\_Inventario\_SGI\_03\_07\_2023 - Excel

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Herramientas de tabla Diseño ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

M19511 ADMINISTRATIVO

1	oid	el	DesPlantel	NoInventario	Columna2	UsodelEquipo	Ubicacion	FechaAlta	Cantida	ImpTota	Responsable	taMayor
12968	32024	142	NOGALES	326142513001556	MIRAGE EHC261R, NO. SERIE:	ADMINISTRATIVO	INSTALADO EN	24/02/2023	1	13,050.00	IVAN CONSTANTINO GOMEZ ESPINA	1.2.4.1.0
13440	32023	142	NOGALES	326142529001555	MIRAGE NEX 2 TONELADAS, NO.	ADMINISTRATIVO	INSTALADO EN	24/02/2023	1	13,050.00	IVAN CONSTANTINO GOMEZ ESPINA	1.2.4.2.0
19507	32025	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002569	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		01/04/2023	1	9,845.00	JOSE RICARDO PONCE DE LEON HER	1.2.4.6.0
19508	32026	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002570	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		01/04/2023	1	9,845.00	HAYDEE VALENZUELA MEDINA	1.2.4.6.0
19509	32027	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002571	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		01/04/2023	1	9,845.00	JOSE RICARDO PONCE DE LEON HER	1.2.4.6.0
19510	32028	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002572	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		01/04/2023	1	9,845.00	JOSE RICARDO PONCE DE LEON HER	1.2.4.6.0
19511	32029	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002573	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		01/04/2023	1	9,845.00	JOSE RICARDO PONCE DE LEON HER	1.2.4.6.0
19512	32030	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002574	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		01/04/2023	1	9,845.00	JOSE RICARDO PONCE DE LEON HER	1.2.4.6.0
19513	32032	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002576	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	EDUCATIVO		25/04/2023	1	9,995.00	JOSE LUIS ZAMORA GARCIA	1.2.4.6.0
19514	32033	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002577	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		25/04/2023	1	9,995.00	JOSE RICARDO PONCE DE LEON HER	1.2.4.6.0
19515	32034	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002578	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO	ALMACEN	12/05/2023	1	8,400.00	JESUS ALBERTO ALEMAN GARCIA	1.2.4.6.0
19516	32035	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002579	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		12/05/2023	1	8,400.00	JOSE RICARDO PONCE DE LEON HER	1.2.4.6.0
19517	32036	202	SAN LUIS RIO CC	326202564002580	MINI SPLIT DE 2 TON PRIME	ADMINISTRATIVO		12/05/2023	1	8,400.00	JOSE RICARDO PONCE DE LEON HER	1.2.4.6.0

Inventario\_SGI Hoja1

Se encontraron 30 de 22055 registros

04:25 p. m. 16/08/2023