

Nombre de la Instancia: Conalep Plantel Hermosillo III

Nombre del paquete: averduzco

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCIII de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 22 del Mayo de 2023, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Conalep Plantel Hermosillo III , ubicadas en Calle de la Plata y Olivos S/N Col. Parque Industrial la C. Vilma Elicelda Campa Robles, quien deja de ocupar el cargo de Director del Plantel y la C. Alina Isabel Verduzco Aldama, quien a partir del día 17 de Abril de 2023, ocupa la titularidad de Encargada de la Dirección del Plantel, según oficio No. DG-233-2023 de fecha 17 de Abril de 2023 suscrito por el C. Carlos Sosa Castañeda, Director General de Conalep Sonora, quien se identifica con credencial de INE No. 1946566531.

La C. Vilma Elicelda Campa Robles, servidor público que entrega designa como testigo de asistencia al C. Carlos Amaya Córdova quien se identifica con credencial de INE No. 18320762952 y manifiesta tener su domicilio en Priv. Solero No. 20, Fracc Stanza Solare Residencial en Hermosillo Sonora. La C. Alina Isabel Verduzco Aldama, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia a la C. Roció Negrete Morales quien se identifica con credencial del INE No. 2258816466 y manifiesta tener su domicilio en Av. Efraín Huerta No. 82 Fracc. Urbi Alameda Los Encinos en Hermosillo, Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina de la C. Vilma Elicelda Campa Robles, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		

I.1 Disposiciones jurídicas.		
I.2. Documentos administrativos.		
I.3 Acuerdos y convenios.	X	
I.4. Trámites y servicios.		
I.5 Calendarizado de obligaciones.	X	
I.6 Documentación oficial para firma.	X	
I.7 Sistema de control interno institucional.		
Informe de Gestión		
II.1 Informe del sujeto obligado.	X	
II.2 Asuntos en trámite.	X	
II.3 Juicios vigentes.		
II.4 Observaciones pendientes de solventar.		
II.5 Avance programático.		
II.6 Cuenta pública.		
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	X	
II.8 Documentación de separación del cargo.	X	
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de personal detalle.	X	
III.2 Personal reasignado/licencia.		
Recursos Materiales		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	X	
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	X	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.		
IV.4 Activos intangibles.		
IV.5 Inventario de archivos.		
IV.6 Inventario de vehículos.	X	
IV.7 Inventario de bienes de consumo.		
Recursos Financieros		
V.1 Estados financieros.		
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.		
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	X	
V.4 Cuenta de cheques.	X	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	X	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000002

[Handwritten signature]

V.6 Chequera por utilizar.	X	
V.7 Inversiones.		
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).		
V.9 Deudores diversos.	X	
V.10 Pasivo a corto plazo.	X	
V.11 Pasivo a largo plazo.		
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	X	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.		
V.14 Valores en custodia.		
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.		
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1 Relación de obras en proceso.		
VI.2 Relación de obras terminadas.		
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.		
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.		
VI.7 Relación de programas de gobierno.		
Recursos Tecnológicos		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	X	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	X	
VII.3 Enlaces de Internet.		
VII.4 Servicios telefónicos.		
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	X	
VII.6 Listado de usuarios.	X	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	X	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	X	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	X	
VII.10 Inventario de servicios TIC.		
VII.11 Proyectos en desarrollo.		
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	X	
VII.13 Listado de tareas críticas.		
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.		
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.		

X
Alf

000003

VII.16 Inventario de software desarrollado.		
VII.17 inventario de conjunto de datos.		
Otros anexos.		

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora

La C. Vilma Elicelda Campa Robles servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

La C. Alina Isabel Verduzco Aldama, recibe en resguardo de la C. Vilma Elicelda Campa Robles todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

Se revisó la información recibida en formato impreso, ante firmado y/o firmado cotejando coincidiera con lo registrado en el corte realizado en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) referente a los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, así como los asuntos de su competencia.

Respecto al proceso de verificación y en su caso La C. Vilma Elicelda Campa Robles y la C. Alina Isabel Verduzco Aldama manifiestan lo siguiente:

CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38, 39, 40 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

X
Alina

00000

e

[Handwritten signature]

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 horas del día 22 de mayo de 2023 firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las cinco (cinco) hojas del acta de entrega recepción y en las seis cientos sesenta (660) hojas que integran la actual Entrega recepción, fojas anexas a la presente.

Entrega

Recibe en carácter de Encargada de Dirección de
Plantel Conalep Hermosillo III

C. Vilma Elicelda Campa Robles

C. Alina Isabel Verduzco Aldama

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:

C. Carlos Amaya Córdova

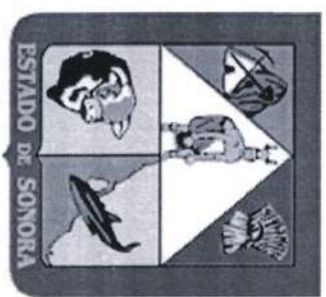
Por el servidor público entrante:

C. Rosio Negrete Morales

000005

900009

Gobierno del Estado de Sonora



Nombre del corte: 179_VCAMPA2023
 Fecha del corte: 09/05/2023
 Plantilla: 1.3 Acuerdos y convenios.
 Rubro: Marco de Actuación
 Fecha de exportación: 09/05/2023 01:03:41 p. m.
 Dependencia / Entidad: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA
 Unidad Administrativa: PLANTEL HERMOSILLO III
 Modalidad: Normal
 Total de registros: 10

Nombre del Acuerdo/Convenio	Nombre de la contraparte	Objeto	Inicio de vigencia	Término de vigencia	Comentarios
CONVENIO	SOMOS MECATRONICA	REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ACOMODAMIENTO DE EGRESADOS	noviembre 22, 2012	diciembre 31, 2099	VIGENCIA INDEFINIDA
CONVENIO	S. C. AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ACOMODAMIENTO DE EGRESADOS	junio 14, 2012	diciembre 31, 2099	VIGENCIA INDEFINIDA
CONVENIO	FIDEICOMISO 728 FIPATERM (GRUPO ASI)	REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ACOMODAMIENTO DE EGRESADOS	noviembre 08, 2011	diciembre 31, 2099	VIGENCIA INDEFINIDA
CONVENIO	NISSAUTO SONORA SA DE CV	REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ACOMODAMIENTO DE EGRESADOS	junio 20, 2013	diciembre 31, 2099	VIGENCIA INDEFINIDA
CONVENIO	EMPRESAS MATCO, S.A. DE C.V.	REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ACOMODAMIENTO DE EGRESADOS	febrero 21, 2001	diciembre 31, 2099	VIGENCIA INDEFINIDA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]