

Nombre de la Instancia: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE SONORA
Nombre del paquete: 517CSOSA_2023

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCIII de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 16:00 horas del día 11 del mes de mayo de 2023, se reunieron en las oficinas que ocupa el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, ubicadas en calle matamoros # 105 esquina con Jalisco, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora, C.P. 83000, el C. Carlos Sosa Castañeda, quien deja de ocupar el cargo de Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora y el C. Carlos Guillermo Díaz Robles, quien a partir del día 20 de Abril del 2023, ocupa la titularidad Director General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, según oficio de fecha 20 de Abril del 2023 suscrito por el C. Francisco Alfonso Durazo Montaña, Gobernador Constitucional del Estado de Sonora.

El C. Carlos Sosa Castañeda, servidor público que entrega designa como testigo de asistencia al C. Joaquín Gabriel Flores Borbón, quien se identifica con INE número 0475043236661 y manifiesta tener su domicilio en Avenida Labradores 1, Colonia Villa Sátilite, C.P. 83200, en Hermosillo, Sonora. El C. Carlos Guillermo Díaz Robles, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia al C. Isabel Cristina Peña Pacheco, quien se identifica con INE 0374063680981 y manifiesta tener su domicilio en Retorno Mar de Cortez 142, Fraccionamiento Dunas 83170, Hermosillo, Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina del C. Carlos Sosa Castañeda, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		
I.1 Disposiciones jurídicas.	NO	Información generada por Unida de Evaluación.
I.2. Documentos administrativos.	NO	Información generada por Unida de Evaluación.
I.3 Acuerdos y convenios.	NO	Información generada por Unida de Vinculación y Planteles.
I.4. Trámites y servicios.	SI	Información generada por Unida de Vinculación.
I.5 Calendarizado de obligaciones.	SI	Información generada por todas las Unidades de Dirección General y Planteles.
I.6 Documentación oficial para firma.	SI	Información generada por todas las Unidades de Dirección General y Planteles.
I.7 Sistema de control interno institucional.	NO	Información generada por Unida de Evaluación.
Informe de Gestión		
II.1 Informe del sujeto obligado.	SI	
II.2 Asuntos en trámite.	SI	
II.3 Juicios vigentes.	NO	No aplica
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	NO	Información generada por Unida de Administración.
II.5 Avance programático.	NO	Información generada por Unida de Administración.
II.6 Cuenta pública.	NO	Información generada por Unida de Administración.
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	SI	
II.8 Documentación de separación del cargo.	SI	
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de personal detalle.	SI	Información generada por todas las Unidades de Dirección General y Planteles.
III.2 Personal reasignado/licencia.	NO	No aplica para este Organismo.
Recursos Materiales		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	SI	Información generada por todas las Unidades de Dirección General y Planteles
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	NO	Información generada por todas los

		Planteles.
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	NO	Información generada por la Unidad de Administración.
IV.4 Activos intangibles.	NO	No aplica para este Organismo.
IV.5 Inventario de archivos.	SI	Información generada por todas las Unidades de Dirección General y Planteles
IV.6 Inventario de vehículos.	NO	Información generada por todas las Unidades de Dirección General y Planteles
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	NO	No aplica para este Organismo.
Recursos Financieros		
V.1 Estados financieros.	NO	Información generada por la Unidad de Administración.
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	NO	Información generada por la Unidad de Administración.
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
V.4 Cuenta de cheques.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
V.6 Chequera por utilizar.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
V.7 Inversiones.	NO	No aplica para este Organismo.
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	NO	No aplica para este Organismo.
V.9 Deudores diversos.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
V.10 Pasivo a corto plazo.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
V.11 Pasivo a largo plazo.	NO	No aplica para este Organismo.
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	NO	No aplica para este Organismo.
V.14 Valores en custodia.	NO	No aplica para este Organismo.
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	NO	Información generada por la Unidad de Administración .
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1 Relación de obras en proceso.	NO	No aplica para este Organismo.
VI.2 Relación de obras terminadas.	NO	No aplica para este Organismo.

VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	NO	No aplica para este Organismo.
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	NO	No aplica para este Organismo.
VI.7 Relación de programas de gobierno.	NO	No aplica para este Organismo.
Recursos Tecnológicos		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.3 Enlaces de Internet.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.4 Servicios telefónicos.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.6 Listado de usuarios.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.10 Inventario de servicios TIC.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.11 Proyectos en desarrollo.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.13 Listado de tareas críticas.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.16 Inventario de software desarrollado.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
VII.17 inventario de conjunto de datos.	NO	Información generada por la Unidad de Administración y Planteles.
Otros anexos.	NO	No aplica para este Organismo.



Además, se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora

El C. Carlos Sosa Castañeda, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C. Carlos Guillermo Díaz Robles, recibe en resguardo del C. Carlos Sosa Castañeda todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

Se revisó la información recibida en formato impreso, antefirmado y/o firmado cotejando coincidiera con lo registrado en el corte realizado en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) referente a los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, así como los asuntos de su competencia.

Respecto al proceso de verificación y en su caso El C. Carlos Sosa Castañeda y el C. Carlos Guillermo Díaz Robles manifiestan lo siguiente: de manera conjunta por los servidores públicos entrante y saliente, quedando registrado en las plantillas del Sistema de Información de Recursos Gubernamentales S.I.R.

CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38, 39, 40 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; relativa a presentar con



Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 17:00 horas del día 11 de Mayo del 2023, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las 98 fojas anexas a la presente.

Entrega



C. CARLOS SOSA CASTAÑEDA

Recibe en carácter de (Titular entrante, el superior jerárquico o en su caso a quien se designe para tal efecto y nombre del puesto, cargo o comisión)



C. CARLOS GUILLERMO DÍAZ ROBLES

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:



C. JOAQUÍN GABRIEL FLORES BORBÓN

Por el servidor público entrante:



C. ISABEL CRISTINA PEÑA PACHECO